

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**  
**ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**  
**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΩΝ**  
**ΑΓΩΝΩΝ SPECIAL OLYMPICS- ΑΘΗΝΑ 2011»**

**Διάρκεια του Έργου: από 10/06/2011 μέχρι 15/07/2011**

**Προϋπολογισμός: 1.219.512 ΕΥΡΩ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)**

**(συνολικά 1.500.000 ΕΥΡΩ ΜΕ ΤΟ ΦΠΑ)**

<b>Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση:</b>	Στην Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ (ΕΕΕΚ): 5 Απριλίου 2011 Στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων: 5 Απριλίου 2011
<b>Ημερομηνίας Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο:</b>	..... Απριλίου 2011
<b>Ημερομηνία ανάρτησης στο διαδίκτυο</b>	5 Απριλίου 2011
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:</b>	<b>Δευτέρα, 16 Μαΐου 2011, ώρα Ελλάδος: 16:00</b>
<b>Τόπος υποβολής προσφορών:</b>	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΓΚΟΣΜΙΩΝ ΑΓΩΝΩΝ SPECIAL OLYMPICS - ΑΘΗΝΑ 2011,  Κτήριο Ιππασίας, Πάρκο Γουδή, ΤΚ 11510, Αθήνα
<b>Αποσφράγιση προσφορών:</b>	<b>Τρίτη, 17 Μαΐου 2011, ώρα Ελλάδος: 15:00</b>
<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΓΚΟΣΜΙΩΝ ΑΓΩΝΩΝ SPECIAL OLYMPICS - ΑΘΗΝΑ 2011
<b>Παραλαβή προκήρυξης:</b>	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΓΚΟΣΜΙΩΝ ΑΓΩΝΩΝ SPECIAL OLYMPICS - ΑΘΗΝΑ 2011,  Κτήριο Ιππασίας, Πάρκο Γουδή, ΤΚ 11510, Αθήνα, Γραφείο Πρωτοκόλλου τηλ: 2112011259, fax: 2112011111, <a href="http://www.athens2011.org">http:// www.athens2011.org</a>  Υπεύθυνος Ρούλα Κόκκοτα  s.kokkota@athens2011.org  καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση <a href="http://www.athens2011.org">http:// www.athens2011.org</a>
<b>Είδος σύμβασης:</b>	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών
<b>Ταξινόμηση κατά CPV:</b>	90911200-8
<b>Κριτήριο επιλογής Αναδόχου:</b>	Πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά

## Η Οργανωτική Επιτροπή των Παγκοσμίων Αγώνων Special Olympics – ΑΘΗΝΑ 2011

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

- Της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
- Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α') «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως εν προκειμένω δύνανται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007.
- Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138 Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
- Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19Α') «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις των συναφών θεμάτων».
- Των άρθρων 79-85 του Ν. 2362/95(ΦΕΚ 247Α') «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»
- Του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α'/94) άρθρο 24 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
- Του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α') «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά Όργανα».
- Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ Α' 66) «Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου».
- Του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α') «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά Όργανα»
- Του άρθρου 53 του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ 121 Α') όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 77 παρ. 8 του Ν. 3057/2002 (ΦΕΚ 239 Α') και των κατ' ακολουθίαν εκδοθεισών Υπουργικών Αποφάσεων και ειδικότερα: της υπ' αριθμ. 1217/11.1.2008 απόφασης Υφυπουργού Πολιτισμού αρμοδίου για θέματα Αθλητισμού (ΦΕΚ 35/29.1.2008. τ. ΥΟΔΔ) «Περί Συγκρότησης Οργανωτικής Εκτελεστικής Επιτροπής Παγκοσμίων Αγώνων Special Olympics - Αθήνα 2011 (Ν.Π.Ι.Δ.)», της υπ' αριθμ. 7929/27.2.2009 τροποποίησης αυτής (ΦΕΚ 89, τ. ΥΟΔΔ), της υπ' αριθμ. 2633/22.1.10 απόφασης Υφυπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού (ΦΕΚ 30/2.2.10, τ. ΥΟΔΔ) «Περί Ανασυγκρότησης Οργανωτικής Εκτελεστικής Επιτροπής Παγκοσμίων Αγώνων Special Olympics - Αθήνα 2011», της υπ' αριθμ. 27438/23.6.2010 απόφασης Υπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού (ΦΕΚ 239/9.7.2010, τ. ΥΟΔΔ) και της υπ' αριθμ. ΔΥ1δ/οικ.5423 απόφασης του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 10 Υ.Ο.Δ.Δ./24.01.2011) «Τροποποίηση των υπ' αριθμ. 2633/22.1.2010 και 27438/5.7.2010 Υπουργικών Αποφάσεων - Ανασυγκρότηση Οργανωτικής – Εκτελεστικής Επιτροπής Παγκόσμιων Αγώνων Special Olympics – Αθήνα 2011 (Ν.Π.Ι.Δ.) για τη διοργάνωση και διεξαγωγή των Παγκόσμιων Αγώνων Special Olympics που θα διεξαχθούν στην Αθήνα το 2011», και

Β. Την απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της ΑΘΗΝΑ 2011 περί Προκήρυξης του εν λόγω Διαγωνισμού, η οποία ελήφθη κατά την 64<sup>η</sup> Συνεδρίαση της 16.03.2011.

Γ. Την ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού αγωνιστικών και μη αγωνιστικών εγκαταστάσεων, στους Παγκόσμιους Αγώνες Special Olympics 2011, που διοργανώνει η «Οργανωτική – Εκτελεστική Επιτροπή Παγκοσμίων Αγώνων Special Olympics – Αθήνα 2011» στην Αθήνα, από 25 Ιουνίου – 4 Ιουλίου 2011. Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρασχεθούν εντός της ευρύτερης περιοχής της Αττικής, από 10/06/2011 έως 15/07/2011.

#### **Αποφασίζουμε**

Προκηρύσσουμε ανοικτό διεθνή διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την επιλογή Αναδόχου για το έργο: «Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Στις Εγκαταστάσεις των Παγκοσμίων Αγώνων Special Olympics - Αθήνα 2011», που διοργανώνει η «Οργανωτική – Εκτελεστική Επιτροπή Παγκοσμίων Αγώνων Special Olympics -Αθήνα 2011», εφεξής «Αθήνα 2011», με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό **του ενός εκατομμυρίου διακοσίων δεκαεννέα χιλιάδων πεντακοσίων δώδεκα ευρώ (€ 1.219.512)**, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, που ανέρχεται στο ποσό **των διακοσίων ογδόντα χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα επτά ευρώ (€ 280.487)** και βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι, ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου

συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ανέρχεται σε **ένα εκατομμύριο πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (€ 1.500.000)**

Οι γενικοί και ειδικοί όροι του διαγωνισμού περιγράφονται αναλυτικά και αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.

Ο διαγωνισμός διενεργείται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ύστερα από την παρέλευση τουλάχιστον σαράντα (40) ημερών από την ημέρα της ηλεκτρονικής αποστολής της περίληψης της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στα γραφεία της Οργανωτικής Επιτροπής Παγκόσμιων Αγώνων Special Olympics –Αθήνα 2011, Ολυμπιακά Ακίνητα στο Πάρκο Γουδή, Κτήριο Ιππασίας, 11510 Αθήνα.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των ανωτέρω ημερών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την προβλεπόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ενώσεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης.

Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας των προσφερομένων υπηρεσιών με Φ.Π.Α. και να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού (ημ/νία υποβολής προσφορών). Προσφορά της οποίας η εγγύηση ορίζει χρόνο μικρότερο του ως άνω οριζόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να είναι σύμφωνη, ως προς το περιεχόμενό της, με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από πενταμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία έχει οριστεί με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής Παγκοσμίων Αγώνων, Special Olympics - Αθήνα 2011.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου «SER 80».

Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες την προκήρυξη, θα πρέπει να γνωστοποιήσουν τα πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο ή / και επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax), ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)).

Η προκήρυξη διατίθεται επίσης στην ιστοσελίδα της Αθήνα 2011, <http://www.athens2011.org>

Διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα προκήρυξη δίνονται από την Αθήνα 2011 στο Πάρκο Γουδή, Τ.Κ. 11510 Κτήριο Ιππασίας, Τ.Θ. 2011, Αθήνα. Αρμόδια: Κα Ρούλα Κόκκοτα τηλ: 2112011259, fax: 211 2011 111.

Οι ερωτήσεις των ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της <http://www.athens2011.org> καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευθεί στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, και σε δύο Ελληνικές οικονομικές εφημερίδες.

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την ΑΘΗΝΑ 2011, στη δε Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ανάδοχοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

**Η Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής των Παγκοσμίων Αγώνων Special Olympics - ΑΘΗΝΑ 2011**

**Γιάννα Δεσποτοπούλου**

## ΜΕΡΟΣ Α

### 1: ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

<b><u>Προκήρυξη</u></b>	Η παρούσα Προκήρυξη, στην οποία αποτυπώνονται οι όροι και τα απαιτούμενα για το διαγωνισμό, καθώς και οι απαιτήσεις υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο που θα επιλεγεί.
<b><u>Έργο</u></b>	Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού - αθλητικών και μη αθλητικών εγκαταστάσεων, εντός Νομού Αττικής των Παγκόσμιων Αγώνων Special Olympics - Αθήνα 2011, που διοργανώνει η Αθήνα 2011.
<b><u>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ( 5 μελής)</u></b>	Είναι η αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση, τον έλεγχο της ορθότητας και της πληρότητας των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και την αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.
<b><u>Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (3 μελής)</u></b>	Είναι η Επιτροπή η οποία έχει την αρμοδιότητα της εξέτασης των τυχόν προσφυγών του αρ. 3 του Ν. 3886/2010.
<b><u>Επιτροπή Παρακολούθησης Σύμβασης και Παραλαβής Παραδοτέων ΕΠΣΠ (3μελής)</u></b>	Είναι η αρμόδια Επιτροπή για την παρακολούθηση της πορείας του έργου και τον έλεγχο των παραδοτέων όπως αυτά θα οριστούν από τη σύμβαση, συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.
<b><u>Υποψήφιος Προσφέρων ή Υποψήφιος Ανάδοχος</u></b>	Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων που συμμετέχει στον παρόντα ανοιχτό διεθνή διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό σύναψης συμβάσεως με την αναθέτουσα αρχή.

<b><u>Προσφορά</u></b>	Η προσφορά που θα υποβάλουν οι Υποψήφιοι ανάδοχοι στον παρόντα ανοικτό διεθνή διαγωνισμό.
<b><u>Εκπρόσωπος</u></b>	Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον υποψήφιο ανάδοχο- μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου ή πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων/κοινοπραξιών, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.
<b><u>Υπεύθυνος Επικοινωνίας</u></b>	Το πρόσωπο που ο υποψήφιος ανάδοχος με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον υποψήφιο ανάδοχο.
<b><u>Ανάδοχος</u></b>	Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.
<b><u>Αντίκλητος</u></b>	Το πρόσωπο το οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος, με δήλωσή του, ορίζει ως εναλλακτικό υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον υποψήφιο ανάδοχο και, σε κάθε περίπτωση, το πρόσωπο στο οποίο η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιδίδει κάθε είδους έγγραφα σχετικά με τον παρόντα Διαγωνισμό. Στη δήλωση του υποψηφίου περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου αυτού (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.). Ο ορισμός Αντικλήτου είναι υποχρεωτικός.
<b><u>Κατακύρωση</u></b>	Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.
<b><u>Σύμβαση</u></b>	Η έγγραφη συμφωνία που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του έργου.
<b><u>Προϋπολογισμός έργου</u></b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως μέγιστη πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου.
<b><u>Συμβατικό Τίμημα</u></b>	Το ποσό που αναφέρεται στην οικονομική προσφορά του κάθε υποψηφίου.
<b><u>Επίσημη γλώσσα</u></b>	Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα προκήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα (εξαιρεση αποτελούν μόνο τεχνικοί όροι που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική, εφόσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική).



<b><u>Υπεύθυνη Δήλωση</u></b>	Εννοείται δήλωση του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής. Οι ζητούμενες από την προκήρυξη υπεύθυνες δηλώσεις δηλώνονται ρητά ως τέτοιες.
<b><u>Ημέρες</u></b>	Νοούνται πάντα οι «ημερολογιακές», εκτός αν ρητά αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη «εργάσιμες».

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

### 2.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

<b>Τόπος Παροχής των Υπηρεσιών</b>	<p>Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στις παρακάτω εγκαταστάσεις, όλες εντός του Νομού Αττικής:</p> <p>α) Χώρους διαμονής αθλητών &amp; συνοδών (Special Olympics Χωριά), που βρίσκονται στις κατασκηνώσεις του Άγιου Ανδρέα (εξαιρείται η κατασκήνωση του Δήμου Αθηναίων)</p> <p>β) Αθλητικές εγκαταστάσεις (εξαιρούνται οι εγκαταστάσεις του ΟΑΚΑ, Glyfada Golf Course, Blanos Sports Park / Bowling, Deree Gym / Judo, Schinias Sailing Academy: Aquatics &amp; Sailing)</p> <p>γ) Μη-αθλητική εγκατάσταση, στο Κέντρο Διανομής Στολών (UDAC)</p> <p>Ειδικότερα, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αντικείμενο του παρόντος τεύχους προκήρυξης, καλείται ο Ανάδοχος να παράσχει υπηρεσίες στην ευρύτερη περιοχή της Αττικής.</p>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>1.500.000 ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>	Τακτικός προϋπολογισμός, SER80
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	10.06.2011 – 15.07.2011

## **2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Το έτος 2011 η Ελλάδα, και ιδιαίτερα η Αθήνα θα φιλοξενήσει το μεγαλύτερο αθλητικό γεγονός στον κόσμο, τους Παγκόσμιους Αγώνες Special Olympics-Αθήνα 2011, από τις 24 Ιουνίου έως την 5<sup>η</sup> Ιουλίου.

Στους Αγώνες θα συμμετέχουν αντιπροσωπείες από όλον τον κόσμο. Υπολογίζεται ότι ο συνολικός αριθμός των συμμετασχόντων θα αγγίξει τους 7.500 Αθλητές Special Olympics και 2.500 συνοδούς τους από 185 χώρες, οι οποίοι θα λάβουν μέρος σε 22 Ολυμπιακού τύπου αθλήματα.

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η επιλογή Αναδόχου για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού σε αθλητικές και μη αθλητικές εγκαταστάσεις εντός Νομού Αττικής:

### **I. ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Οι περίοδοι λειτουργίας των εν λόγω εγκαταστάσεων, οι οποίες προσδιορίζουν απαιτούμενες υπηρεσίες, ορίζονται ως ακολούθως:

#### **SPECIAL OLYMPICS ΧΩΡΙΑ**

Περίοδος Εγκατάστασης (Περίοδος Α) από 10/6/2011 έως 18/6/2011

Περίοδος Λειτουργίας (Περίοδος Β) από 19/6/2011 έως 5/7/2011

Περίοδος Απεγκατάστασης (Περίοδος Γ) από 6/7/2011 έως 10/7/2011

#### **ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Περίοδος Εγκατάστασης (Περίοδος Α) από 10/6/2011 έως 24/6/2011

Περίοδος Λειτουργίας (Περίοδος Β) από 25/6/2011 έως 4/7/2011

Περίοδος Απεγκατάστασης (Περίοδος Γ) από 5/7/2011 έως 8/7/2011

### **II. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΩΜΑΤΙΩΝ & ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑ SPECIAL OLYMPICS ΧΩΡΙΑ**

#### **A. Τόπος παροχής υπηρεσιών**

Special Olympics Χωριά (SOV) στις ακόλουθες τοποθεσίες στον Άγιο Ανδρέα, μόνο:

- SOV<sub>2</sub> = Κατασκήνωση Υπουργείου Εθνικής Άμυνας - Στρατού
- SOV<sub>3</sub> = Κατασκήνωση Υπουργείου Υγείας
- SOV<sub>4</sub> = Κατασκήνωση Ελληνικής Αστυνομίας
- SOV<sub>5</sub> = Κατασκήνωση Υπουργείου Παιδείας

- SOV<sub>6</sub> = Κατασκήνωση Υπουργείου Εθνικής Άμυνας - Αεροπορίας
- SOV<sub>0</sub> = Κατασκήνωση Προσκόπων

## **B. Υπηρεσίες Καθαρισμού**

Στους χώρους διαμονής αθλητών & συνοδών στις κατασκηνώσεις του Άγιου Ανδρέα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων, δωματίων, και περιβαλλόντων χώρων. Το επίπεδο υπηρεσιών καθαρισμού δωματίων, όπως περιγράφεται κατωτέρω, πρέπει να είναι αντίστοιχο ενός ξενοδοχείου 3 (\*\*\*) αστέρων. Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού επιμερίζονται σε 3 χρονικές φάσεις και περιγράφονται αναλυτικά ως εξής:

### **B.α. Χρονικές Περίοδοι Παροχής των Υπηρεσιών Καθαρισμού & Επίπεδο Υπηρεσιών**

#### **1. Πρώτος καθαρισμός – μετά την παράδοση των εγκαταστάσεων και πριν την άφιξη των φιλοξενούμενων - Από 10/06 έως 18/06/2011**

- Υπνοδωμάτια: καθαρισμός και τακτοποίηση επίπλων, τοποθέτηση σακούλας απορριμμάτων, τοποθέτηση λευκών ειδών, απομάκρυνση τυχών απορριμμάτων.
- Λουτρά: απομάκρυνση απορριμμάτων. Καθαρισμός του χώρου και των ειδών υγιεινής. Τοποθέτηση χάρτου υγείας, τοποθέτηση σακούλας απορριμμάτων, και άλλων αναλώσιμων ειδών, όπως προσδιορίζεται στο Ββ κατωτέρω.
- Λοιποί Χώροι: Καθαρισμός όλων των κοινόχρηστων, παραθύρων, εξωφύλλων, μπαλκονιών, δαπέδων, διαδρόμων.
- Επίσης ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει βασικό έλεγχο, προκειμένου να διαπιστώσει τη λειτουργία των ηλεκτρολογικών και υδραυλικών παροχών των κατοικιών και θα αντικαταστήσει τους λαμπτήρες, όπου αυτό απαιτείται. Η προμήθεια των λαμπτήρων, όπου αυτή απαιτείται, είναι υποχρέωση της ΑΘΗΝΑ 2011. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εντοπίσει και αναφέρει τυχόν άλλες βλάβες στον Υπεύθυνο του Τομέα Υπηρεσιών Καθαρισμού (η επιδιόρθωση των βλαβών αυτών θα πραγματοποιηθεί από τον τομέα συντήρησης του Καταλύματος).

#### **2. Καθαρισμός κατοικιών κατά την περίοδο λειτουργίας – Από 19/06 έως 05/07/2011**

- Υπνοδωμάτια: γενικός καθαρισμός και στρώσιμο κρεβατιών κάθε μέρα. Αλλαγή σεντονιών, μαξιλαροθήκης και πετσετών με βάση τον κανόνα και τη συχνότητα που επιβάλλεται από τις οδηγίες της SOI, όπως περιγράφεται κατωτέρω, εκκένωση κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας απορριμμάτων.
- Λουτρά: απομάκρυνση απορριμμάτων. Καθαρισμός του χώρου και των ειδών υγιεινής. Τοποθέτηση χάρτου υγείας, τοποθέτηση σακούλας απορριμμάτων, και άλλων αναλώσιμων ειδών, όπως προσδιορίζεται στο Ββ κατωτέρω.
- Λοιποί Χώροι: Καθαρισμός όλων των κοινόχρηστων, παραθύρων, εξωφύλλων, μπαλκονιών, δαπέδων, διαδρόμων.
- Επίσης, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει βασικό έλεγχο, προκειμένου να διαπιστώσει τη λειτουργία των ηλεκτρολογικών και υδραυλικών παροχών των κατοικιών και θα

αντικαταστήσει τους λαμπτήρες, όπου αυτό απαιτείται. Η προμήθεια των λαμπτήρων, όπου αυτή απαιτείται, είναι υποχρέωση της ΑΘΗΝΑ 2011.

- Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εντοπίσει και αναφέρει τυχόν άλλες βλάβες στον Υπεύθυνο του Τομέα Υπηρεσιών Καθαρισμού (η επιδιόρθωση των βλαβών αυτών θα πραγματοποιηθεί από τον τομέα συντήρησης του Καταλύματος).

### **3. Μετά τους αγώνες - Από 06/07 έως 15/07/2011**

Πραγματοποιείται μια φορά για τους Χώρους Εγκατάστασης μετά τη λήξη της λειτουργίας τους:

- Υπνοδωμάτια: αφαίρεση και συλλογή όλων των λευκών ειδών. Εκκένωση κάδων απορριμμάτων.
- Λοιποί χώροι: Εκκένωση κάδων απορριμμάτων.
- Λουτρά: Εκκένωση κάδων απορριμμάτων.

Εντοπισμός και αναφορά πιθανών βλαβών στον Υπεύθυνο του Τομέα Υπηρεσιών Καθαρισμού. Απομάκρυνση των απορριμμάτων.

### **Β.β. Αναλώσιμα και Εξοπλισμός Καθαρισμού**

Τα αναλώσιμα στα μπάνια (χαρτιά υγιείας και σαπούνια) και τους κάδους απορριμμάτων (σακούλες), καθώς επίσης και τα αναλώσιμα καθαρισμού και απολύμανσης και ο εξοπλισμός καθαρισμού θα παρέχονται και θα ανανεώνονται από τον Ανάδοχο. Συμφωνείται ότι οι ποσότητες των ανωτέρω, ο τύπος και οι προδιαγραφές τους θα είναι αυτά της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου.

### **Γ. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΠΛΥΣΙΜΟ, ΣΙΔΕΡΩΜΑ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΛΕΥΚΩΝ ΕΙΔΩΝ**

Η ΑΘΗΝΑ 2011 θα προμηθευτεί όλες τις απαιτούμενες ποσότητες σε Λευκά Είδη και θα τα παραδώσει στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να τα χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας, σύμφωνα με τις κατωτέρω αναφερόμενες προδιαγραφές:

- Τα λευκά είδη πρέπει να πλυθούν με απορρυπαντικό και να σιδερωθούν πριν την πρώτη χρήση τους. Τα εν λόγω λευκά είδη θα πλένονται και θα σιδερώνονται κατά τη διάρκεια παροχής της υπηρεσίας και πρέπει μετά το πλύσιμο να έχουν ουδέτερο ΡΗ (δηλαδή ΡΗ 6-7).
- Η παραλαβή και παράδοση των λευκών ειδών (από και προς το πλύσιμο) θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου, σε προκαθορισμένο/α σημείο/α της κάθε εγκατάστασης, με διαπιστευμένα μεταφορικά μέσα του Αναδόχου, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν υδραυλική πόρτα.
- Τα καθαρά λευκά είδη θα παραδίδονται στοιβαγμένα, με μέγιστο ύψος στοιβάξης 1,40μ, σε ευρωπαϊκές του Αναδόχου (ή σε άλλη μορφή συσκευασίας που θα συμφωνηθεί με την ΑΘΗΝΑ 2011), και θα είναι συσκευασμένα ανά είδος, σε μορφή 12άδας η οποία θα παραδίδεται σε εύχρηστα πακέτα, σε αδιάβροχη συσκευασία που θα προστατεύει το περιεχόμενο τους αλλά θα επιτρέπει παράλληλα τον οπτικό τους έλεγχο (διαφανές stretch film).
- Το πρόγραμμα παράδοσης και παραλαβής των λευκών ειδών ανά εγκατάσταση θα συντάσσεται σε συνεργασία με την ΑΘΗΝΑ 2011. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε

θέση να καλύψει το ενδεχόμενο έκτακτων αναγκών.

- Η συχνότητα της αλλαγής των Λευκών ειδών πρέπει να ανταποκρίνεται στις οδηγίες που δόθηκαν από την SOI. Συγκεκριμένα, τα σεντόνια και οι μαξιλαροθήκες πρέπει να αντικαθίστανται ανά 5 ημέρες, ενώ οι πετσέτες κάθε δύο ημέρες.
- Προς διευκόλυνση των υποψηφίων για την κατάρτιση της οικονομικής τους προσφοράς, αναφέρεται ότι σε κάθε διαμέρισμα στο Χωριό αναλογεί ένα κιλό λευκών ειδών (σεντόνια και πετσέτες) ανά ημέρα, άλλως το συνολικό βάρος των λευκών ειδών ανέρχεται σε 30 τόνους.

### III. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

#### A. Τόπος παροχής υπηρεσιών

##### A.α. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

- Ολυμπιακό Κέντρο Ιππασίας, Γουδί
- Ολυμπιακό Κέντρο Ελληνικού
- Στάδιο Ειρήνης και Φιλίας
- Μαρκόπουλο – Ολυμπιακό Κέντρο Ιππασίας
- Αθλητικό Κέντρο Αγ. Κοσμάς
- Ολυμπιακό Κωπηλατοδρόμιο Σχοινιά
- Καλλιμάρμαρο Παναθηναϊκό Στάδιο

##### A.β. ΜΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

###### ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΣΤΟΛΩΝ

B. Στις παραπάνω εγκαταστάσεις, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή των κατωτέρω υπηρεσιών, ανάλογα με τους υπάρχοντες χώρους σε κάθε εγκατάσταση:

##### **B.α. Χρονικές Περίοδοι Παροχής των Υπηρεσιών Καθαρισμού & Επίπεδο Υπηρεσιών**

**1. Πρώτος καθαρισμός – μετά την παράδοση των αθλητικών εγκαταστάσεων και πριν την έναρξη του αγωνιστικού προγράμματος - Από 10/06 έως 24/06/2011**

- Γραφεία & Λοιποί Χώροι: ελαφρύς καθαρισμός και τακτοποίηση επίπλων, τοποθέτηση σακούλας απορριμμάτων, απομάκρυνση τυχών απορριμμάτων.
- Λουιτρά: απομάκρυνση απορριμμάτων. Καθαρισμός του χώρου και των ειδών υγιεινής. Τοποθέτηση χάρτου υγείας, τοποθέτηση σακούλας απορριμμάτων, και άλλων αναλώσιμων ειδών.

**2. Εργασίες Καθαρισμού αθλητικών και μη αθλητικών εγκαταστάσεων κατά την αγωνιστική περίοδο – Από 25/06 έως 04/07/2011**

###### Τουαλέτες

- Καθάρισμα όλων των νιπτήρων με χλωρίνη και λευκαντικά
- Καθαρισμός και απολύμανση όλων των λεκανών, καπακιών, καθισμάτων και δοχείων
- Καθαρισμός και γυάλισμα καθρεπτών
- Επιμελής καθαρισμός και απολύμανση ουρητηρίων
- Καθαρισμός όλων των τοίχων και διατήρηση τους σε καθαρή και υγιεινή κατάσταση
- Ξεσκόνισμα και σκούπισμα όλων των περβαζιών, προεξοχών, ραφιών, κλπ
- Καθαρισμός – σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων
- Γυάλισμα των ανοξείδωτων ειδών υγιεινής, βρυσών, νιπτήρων, κλπ

- Αφαίρεση όλων των σκουπιδιών από τους κάδους και αλλαγή των πλαστικών σάκων
- Καθαρισμός παραθύρων
- Τοποθέτηση αναλωσίμων (σαπούνι, χαρτί υγιείας, χαρτοπετσέτες, αποσμητικά χώρου)
- Εξωτερικός καθαρισμός βοηθητικών αγωγών και σωλήνων
- Καθαρισμός τυχόν κηλίδων αίματος και απολύμανση αντιστοιχών επιφανειών
- Καθαρισμός των θυρών και τουαλετών και των χειρολαβών τους. Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών.

#### Ανελκυστήρες

- Σχολαστικό καθάρισμα όλων των τοίχων
- Σχολαστικό καθάρισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων και της ράγας των συρόμενων θυρών
- Χρησιμοποίηση ηλεκτρικής σκούπας για τον καθαρισμό μοκετών και χαλιών και αφαίρεση από αυτά κηλίδων και χαμένων υγρών
- Καθαρισμός κυλιόμενων σκαλών
- Σχολαστικό καθάρισμα μεταλλικών επιφανειών
- Αφαίρεση σκουπιδιών από πατήματα που τυχόν προκάλεσαν ζημιά στο μηχανισμό κύλισης και επιμελές σκούπισμα.

#### Αποδυτήρια

- Καθαρισμός τοίχων και δαπέδων και σφουγγάρισμα δαπέδων. Γενικά διατήρηση μιας καθαρής και υγιεινής κατάστασης
- Καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών σκληρών δαπέδων
- Καθαρισμός και γυάλισμα καθρεπτών
- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα περβαζιών και κατωφλιών
- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα με σκούπισμα όλων των επίπλων
- Απομάκρυνση περιεχομένου από δοχεία απορριμμάτων και αλλαγή των πλαστικών σάκων
- Καθαρισμός τυχόν κηλίδων αίματος και απολύμανση αντιστοιχών επιφανειών

#### Θεωρεία – Αίθουσες Τύπου & ΜΜΕ

- Καθάρισμα όλων των χώρων με μοκέτα με ηλεκτρική σκούπα και αφαίρεση κηλίδων
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των επιφανειών σκληρού δαπέδου
- Άδειασμα και καθάρισμα σταχοδοχείων
- Άδειασμα και καθάρισμα κάδων απορριμμάτων, αλλαγή των πλαστικών σάκων στους κάδους
- Σκούπισμα για καθάρισμα κατωφλιών, περβαζιών παραθύρων, κλπ
- Ξεσκόνισμα και/η γυάλισμα επίπλων και συσκευών
- Καθαρισμός παραθύρων
- Αφαίρεση ανεπιθύμητων προγραμμάτων και εντύπων

#### Αίθουσες Α΄ Βοηθειών και Ιατρεία

- Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικών σάκων
- Καθάρισμα και απολύμανση επίπλων, πάγκων και περβαζιών
- Καθάρισμα και απολύμανση δαπέδων
- Απομάκρυνση των medical waste ( μολυσματικά απορρίμματα), όπως υγειονομικά απαιτείται
- Καθαρισμός βιολογικών υγρών (π.χ. κηλίδων αίματος) και απολύμανση των αντιστοιχών επιφανειών

Αγωνιστικοί χώροι / Προπονητήρια / Προθερμαντήρια (αφορά σκληρές επιφάνειες, επιφάνειες πράσινου ή υγρές επιφάνειες)

- Καθαρισμός των επιφανειών που χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή του αγωνίσματος ανάλογα με τον τύπο επιφάνειας.
- Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου εντός ζώνης διεξαγωγής αγωνίσματος
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντιστοιχών επιφανειών
- Αφαίρεση κάθε είδους σκουπιδιών από την επιφάνεια και τον πυθμένα του υγρού στοιχείου της εγκατάστασης και διατήρηση ευπρεπούς εικόνας ως προς την αισθητική του, αλλά και επιμελής συνολικός καθαρισμός, ώστε να αποφευχθεί τυχόν δυσλειτουργία ή/και βλάβη στο λειτουργικό Η/Μ σύστημα του υγρού αυτού στοιχείου
- Αφαίρεση κάθε είδους σκουπιδιού από αγωνιστικές επιφάνειες πράσινου

Διάδρομοι και κλιμακοστάσια

- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των κουραστών
- Σχολαστικό καθάρισμα των δαπέδων, κιγκλιδωμάτων, κλπ.
- Πλύσιμο κηλίδων στα τσιμεντένια δάπεδα, όπου είναι απαραίτητο
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντιστοιχών επιφανειών

Χώροι Συνάθροισης / Χώροι Κερκίδων / Γραφεία / Γενικά

Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών περιοχών

### **3.Μετά τους αγώνες - Από 05/07 έως 08/07/2011**

Γενικός καθαρισμός που πραγματοποιείται μια φορά για τους Χώρους Εγκατάστασης μετά τη λήξη της λειτουργίας τους.

#### **Β.β. Αναλώσιμα και Εξοπλισμός Καθαρισμού**

Τα αναλώσιμα στα μπάνια (χαρτιά υγιείας και σαπούνια) και στους κάδους απορριμμάτων (σακούλες) καθώς επίσης και τα αναλώσιμα καθαρισμού και απολύμανσης και ο εξοπλισμός καθαρισμού θα παρέχονται και θα ανανεώνονται από τον Ανάδοχο. Οι ποσότητες των ανωτέρω, ο τύπος και οι προδιαγραφές τους θα είναι αυτοί της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου.

### **IV. Υποχρεώσεις ΑΘΗΝΑ 2011**

Η ΑΘΗΝΑ 2011 θα υποδείξει στον Ανάδοχο τους χώρους αποθήκευσης, εργασίας κλπ σε κάθε μια από τις προαναφερθείσες εγκαταστάσεις, επιφυλασόμενη του δικαιώματος να τροποποιήσει τους εν λόγω χώρους, γνωστοποιώντας την απόφαση της στον Ανάδοχο προ ευλόγου χρονικού διαστήματος. Η ΑΘΗΝΑ 2011 θα παραδώσει στον Ανάδοχο όλους τους αποθηκευτικούς χώρους, όπως αυτοί θα τις παραδοθούν από τους ιδιοκτήτες φορείς.

Η ΑΘΗΝΑ 2011 θα οργανώσει μία επίσκεψη όλων των υποψηφίων στους χώρους παροχής των υπηρεσιών, στην οποία καλούνται να συμμετέχουν όλοι όσοι ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά στον παρόντα Διαγωνισμό, έτσι ώστε να εκτιμήσουν τις υπάρχουσες υποδομές και τον εξοπλισμό που απαιτείται για την παροχή των υπηρεσιών, όπως αυτές προσδιορίζονται με τον παρόντα διαγωνισμό. Η επίσκεψη θα λάβει χώρα τη Δευτέρα, 2 Μαΐου 2011 και σχετική ενημέρωση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αθήνα 2011, η οποία επιφυλάσσεται του δικαιώματος να τροποποιήσει την ανωτέρω ημερομηνία, ενημερώνοντας σχετικά τους

ενδιαφερόμενους, μέσω της ιστοσελίδας της. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στην επίσκεψη αυτή, πρέπει να έρθουν σε επικοινωνία με την Κα Ρούλα Κόκκοτα (2112011259, [s.kokkota@athens2011.org](mailto:s.kokkota@athens2011.org)), το αργότερο 8 ημέρες πριν την προαναφερθείσα ημερομηνία, προκειμένου να δώσουν τα στοιχεία τους, ώστε να εξασφαλισθούν οι απαιτούμενες άδειες εισόδου στις εγκαταστάσεις.

Κάθε υποψήφιος είναι μόνος υπεύθυνος να εκτιμήσει (κατά τη διάρκεια της ανωτέρω επίσκεψης) τις ανάγκες σε εξοπλισμό που πρέπει να καλύψει, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος του παρόντος Διαγωνισμού, για την κάθε εγκατάσταση, για την άρτια παροχή των υπηρεσιών που προβλέπονται στην παρούσα. Το κόστος του εξοπλισμού αυτών βαρύνει τον ίδιο και πρέπει να το περιλάβει στην οικονομική του προσφορά η οποία, και ως προς το σημείο αυτό, είναι απόλυτα δεσμευτική και δεν θα είναι δυνατόν να τροποποιηθεί εκ των υστέρων.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς στον παρόντα Διαγωνισμό από υποψήφιο που δεν θα έχει επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις, κατά τα προβλεπόμενα ανωτέρω, η υποβληθείσα οικονομική προσφορά θα είναι εξίσου δεσμευτική και ο υποψήφιος δεν θα μπορεί να ισχυρισθεί άγνοια για τις συνθήκες που επικρατούν στους χώρους εγκατάστασης, προκειμένου να επιτύχει τροποποίηση της προσφοράς του προς τα άνω, εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος.

#### **V. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Οι απαιτήσεις από τον Ανάδοχο σε υπηρεσίες και κατ' επέκταση σε εργατικό δυναμικό στις παραπάνω περιόδους αυξάνονται σταδιακά με κορύφωση την περίοδο Λειτουργίας (περίοδος 2). Οι προσφερόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες θα παρέχονται σε βάρδιες ανάλογα με το συμφωνημένο πρόγραμμα εργασιών κάθε περιόδου και για κάθε εγκατάσταση.

Κάθε υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση στην ΑΘΗΝΑ 2011 ολοκληρωμένη πρόταση για την παροχή των υπηρεσιών σε ότι αφορά:

- **Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά και υλικά καθαρισμού**
- **Τον απαιτούμενο εξοπλισμό** – ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει επαρκή αριθμό μηχανημάτων-εξοπλισμού για την εκτέλεση των εργασιών και την παροχή της υπηρεσίας. Τα μηχανήματα-εξοπλισμός αυτός πρέπει να συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ελέγχου συντήρησης και εναρμόνισης με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ασφάλειας και πρέπει να είναι συμβατά με τις προδιαγραφές για τον καθαρισμό των αγωνιστικών χώρων εντός των αγωνιστικών εγκαταστάσεων.
- **Το λειτουργικό σχεδιασμό της παροχής των Υπηρεσιών**

#### **VI. Προμηθευτές του Αναδόχου - Εφοδιασμός**

- Τα αναλώσιμα που θα προμηθεύεται ο Ανάδοχος από τρίτους για την εκτέλεση της παρούσας θα υπόκεινται στον έλεγχο και έγκριση της ΑΘΗΝΑ 2011.
- Σε ότι αφορά τη μεταφορά του εξοπλισμού και των αναλωσίμων του Αναδόχου, η ΑΘΗΝΑ 2011 θα χορηγήσει στον ίδιο ή/και τους μεταφορείς του, καθώς και στα οχήματα και τους οδηγούς τους, δικαίωμα πρόσβασης στις εγκαταστάσεις. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει προβλέψει να εξασφαλίσει ικανό αριθμό διαπιστεύσεων για οχήματα και οδηγούς, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών του.



- Σε περίπτωση που η ΑΘΗΝΑ 2011 αποφασίσει να εντάξει τον Ανάδοχο στο πρόγραμμα ασφαλείας προμηθευτών που θα εφαρμόσει, ο Ανάδοχος ή οι τυχόν υπεργολάβοι αυτού υποχρεούνται να συνεργασθούν και να εφαρμόσουν το πρόγραμμα αυτό, που θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο εγκαίρως.
- Κατά την περίοδο των Αγώνων, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει και δεσμεύεται ότι όλες οι παραδόσεις και μεταφορές θα γίνονται κατά τον πλέον επαγγελματικό τρόπο, εξασφαλίζοντας εχέγγυα σε ότι αφορά την ασφάλεια και το σεβασμό όσων βρίσκονται εντός των αθλητικών και μη αθλητικών εγκαταστάσεων.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:
  - Να εξασφαλίσει ότι οι μεταφορείς που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των Υπηρεσιών διαθέτουν την απαραίτητη εξειδίκευση, ικανότητα και εμπειρία για την επιτυχή εκτέλεση του μεταφορικού έργου σύμφωνα με τη βέλτιστη διεθνή πρακτική.
  - Να υποβάλει εγκαίρως προς έγκριση στην ΑΘΗΝΑ 2011 κατάλογο με τους προτεινόμενους μεταφορείς.
  - Να είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη διαπραγμάτευση και διαχείριση των συμβάσεων με όλους τους μεταφορείς ως ο μοναδικός τους εντολέας.

## **VII. Διαπίστευση Προσωπικού**

- Για την εξασφάλιση των απαραίτητων για την παροχή των υπηρεσιών δικαιωμάτων πρόσβασης στις αθλητικές και μη αθλητικές εγκαταστάσεις, η ΑΘΗΝΑ 2011 θα χορηγήσει στο προσωπικό του Αναδόχου και των τυχόν υπεργολάβων του τις απαραίτητες διαπιστεύσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:
  - Να αιτηθεί μόνον τις απολύτως απαραίτητες διαπιστεύσεις για τον απαιτούμενο αριθμό ατόμων και να υποβάλλει στην ΑΘΗΝΑ 2011, όποτε του ζητηθεί, δικαιολογητικά στοιχεία για τις ανάγκες διαπίστευσης, αναγνωρίζοντας ότι οι Special Olympics διαπιστεύσεις χορηγούνται μόνον όταν είναι απολύτως απαραίτητη η πρόσβαση και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του προσωπικού.
  - Να εξασφαλίσει την έγγραφη συναίνεση, κατά τις κείμενες διατάξεις, του Προσωπικού του, του προσωπικού των τυχόν υπεργολάβων του, για την ένταξη στη διαδικασία διαπίστευσης της ΑΘΗΝΑ 2011, τον έλεγχο ασφάλειας και τη χρήση, επεξεργασία και γνωστοποίηση στην ΑΘΗΝΑ 2011 και τις αρμόδιες Αρχές στοιχείων των προσωπικών δεδομένων του.
  - Να υποβάλλει στην Αθήνα 2011 λεπτομέρειες και στοιχεία για τα οχήματα που σκοπεύει να χρησιμοποιήσει για την έκδοση διαπιστεύσεων των οχημάτων αυτών,
  - Να φροντίσει να αιτηθεί εγκαίρως και διαπιστεύσεις για οχήματα και οδηγούς,
  - Να εξασφαλίσει ότι όλοι οι διαπιστευμένοι υπάλληλοί του και των τυχόν υπεργολάβων του, συμμορφώνονται ανά πάσα στιγμή με τις παρατηρήσεις της Αθήνα 2011 σε σχέση με τη διαδικασία και τους κανονισμούς της διαπίστευσης και ότι φέρουν, τόσο οι υπάλληλοι όσο και τα οχήματα, τις κάρτες διαπίστευσης.
  - Σε περίπτωση που δεν χορηγηθούν διαπιστεύσεις, για οιονδήποτε λόγο, σε μέλη του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων αυτού ή τα μέλη αυτά δεν περάσουν

επιτυχώς τον έλεγχο ασφάλειας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει άμεσα.

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι όλο το Προσωπικό του που εισέρχεται ή εξέρχεται των Εγκαταστάσεων θα υφίσταται τους ελέγχους ασφαλείας της Αθήνα 2011 ή των αρμοδίων Αρχών και θα συμμορφώνεται αδιαμαρτύρητα με τις οδηγίες, υποδείξεις ή αποφάσεις τους.

### **VIII. Υποχρεώσεις σχετικά με τους Χορηγούς της ΑΘΗΝΑ 2011**

- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προμηθεύεται προϊόντα, που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των Υπηρεσιών, από τον τυχόν αντίστοιχο Χορηγό των Special Olympics Αγώνων που έχει ανακηρύξει η ΑΘΗΝΑ 2011, ή η SOI, τους οποίους η ΑΘΗΝΑ 2011 δύναται να τροποποιεί μονομερώς, με απλή έγγραφη και έγκαιρη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο, καθώς και να συνεργάζεται με τους Χορηγούς, με όποιον τρόπο του υποδεικνύει η Αθήνα 2011.

### **IX. Λοιπές Υποχρεώσεις**

- Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει και να διατηρεί σε ισχύ για όλη τη διάρκεια παροχής της υπηρεσίας, Σύμβαση κάλυψης αστικής ευθύνης ύψους 500.000,00 € κατά περίπτωση και 5.000.000 € συνολικά για τη διάρκεια της σύμβασης που θα του ανατεθεί.
- Δεδομένης της σημασίας των υπηρεσιών που θα παρέχει ο Ανάδοχος για την επιτυχή διοργάνωση των Special Olympics Αγώνων και την εικόνα της ΑΘΗΝΑ 2011, αλλά και της χώρας διεθνώς, ο Ανάδοχος υποχρεούται και δεσμεύεται να παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού, σύμφωνα με τους όρους, τις διαδικασίες και τις προδιαγραφές της παρούσας, του Διαγωνισμού, καθώς και τις ρητές και ευκρινείς οδηγίες που του δίνονται εγγράφως από την ΑΘΗΝΑ 2011, καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας, με το μέγιστο επαγγελματισμό, αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και δηλώνει ότι, στο μέτρο που είναι δυνατόν και εντός του κύκλου επιρροής του, δεν θα προκαλέσει, ούτε θα επιτρέψει οτιδήποτε μπορεί να καταλήξει σε καθ' οιονδήποτε τρόπο προσβολή του κύρους ή της φήμης της ΑΘΗΝΑ 2011, των αρχών του κινήματος των Special Olympics ή της διοργάνωσης των Special Olympics.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προειδοποιήσει την ΑΘΗΝΑ 2011 άμεσα για οτιδήποτε, εντός των χώρων παροχής των Υπηρεσιών, γνωρίζει ότι δύναται να καταλήξει σε βλάβη ή ζημία της ΑΘΗΝΑ 2011.
- Ο υποψήφιος πρέπει να αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την ΑΘΗΝΑ 2011, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
- Το Προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να φορά στολή κατά την παραμονή του στις εγκαταστάσεις, ανάλογα με το αντικείμενο εργασίας του. Οι στολές πρέπει να πληρούν τους όρους Ασφάλειας και Υγιεινής που προβλέπονται στους γενικούς κανονισμούς Ασφάλειας και Υγιεινής, και τελούν υπό την έγκριση της ΑΘΗΝΑ 2011.

### **Στατιστικά Στοιχεία και Αναφορές**

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πλήρη στατιστικά στοιχεία σε ότι αφορά την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας, στην ελληνική γλώσσα, και να παρέχει στην Αθήνα 2011

αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία, οποτεδήποτε του ζητηθούν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει ημερήσιες στατιστικές αναφορές στον Επιβλέποντα τη σύμβαση. Στο τέλος της λειτουργικής περιόδου, θα παραδίδονται όλες οι ζητούμενες αναφορές σε απολογιστική μορφή. Όλες οι αναφορές θα παραδίδονται σε ηλεκτρονική μορφή. Σημειώνεται ότι η Αθήνα 2011 χρησιμοποιεί λογισμικό Microsoft Office, και ο Ανάδοχος είναι υπόχρεος να παραδίδει τις αναφορές σε συμβατό λογισμικό.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με την παροχή:

- του συνόλου του εργατικού δυναμικού κατάλληλης εξειδίκευσης
- όλων των Αναλωσίμων Υλικών, Υλικών Συσκευασίας (π.χ. παλέτες, χαρτοκιβώτια) και Εξοπλισμού Αποθήκης (π.χ. ράφια) εφόσον απαιτείται.
- ικανού αριθμού φορτηγών και cargo vans με τους οδηγούς τους. ούτως ώστε καθαρισμός να πραγματοποιείται απρόσκοπτα σε όλες τις προ-αναφερόμενες αγωνιστικές και μη-αγωνιστικές εγκαταστάσεις.

#### **Χ. Λοιπές Απαιτούμενες Υπηρεσίες στις Εγκαταστάσεις**

- Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκομιδή των απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων και άμεση απομάκρυνση τους στους προκαθορισμένους χώρους αποκομιδής της κάθε εγκατάστασης, σε καθημερινή βάση, σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία, με δικό του κόστος και ευθύνη.

Οι υπηρεσίες που αναμένεται να προσφέρει ο Ανάδοχος έχουν ως ακολούθως:

#### **α. Κατηγορίες Υπηρεσιών**

##### **i. Παραλαβή Υλικών και Εξοπλισμού**

Ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει και εκφορτώνει τα αναλώσιμα και τον τυχόν εξοπλισμό κατόπιν οπτικού ελέγχου και ποσοτικής καταμέτρησης αυτών. Η εν λόγω παραλαβή θα πραγματοποιείται σε προκαθορισμένα σημεία εντός των εγκαταστάσεων.

Η ενημέρωση των κινήσεων που αφορούν την παραλαβή των αναλωσίμων και εξοπλισμού, θα πραγματοποιείται από προσωπικό του Αναδόχου.

##### **ii. Αποθήκευση - Τακτοποίηση**

Μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, τα αναλώσιμα και ο εξοπλισμός θα τακτοποιούνται, επισημαίνονται και αποθηκεύονται στους χώρους αποθήκευσης των εγκαταστάσεων με ευθύνη του Αναδόχου και σύμφωνα με τις οδηγίες της Αθήνα 2011. Η αποθήκευση των υλικών και του εξοπλισμού θα πραγματοποιείται σε παλέτες ή/και σε βιομηχανικά ράφια με ευθύνη του Αναδόχου. Ως διαχειριζόμενα υλικά και εξοπλισμός αναφέρονται ενδεικτικά, οι πρώτες ύλες για τον καθαρισμό, τα αναλώσιμα και τα λευκά είδη (για τα Χωριά).

Η ενημέρωση των κινήσεων που αφορούν την αποθήκευση και τακτοποίηση υλικών και

εξοπλισμού, θα πραγματοποιείται από το προσωπικό του Αναδόχου.

### iii. Συλλογή και Φόρτωση

Ο Ανάδοχος θα συλλέγει υλικά και λευκά είδη βάσει του προγράμματος καθαρισμού που του έχει δοθεί από την Αθήνα 2011. Η συλλογή και η φόρτωση των εν λόγω υλικών και λευκών ειδών θα γίνεται βάσει συγκεκριμένου προγράμματος, το οποίο συντάσσεται σε συνεργασία με την Αθήνα 2011 και θα εκτελείται από τον Ανάδοχο.

### iv. Μεταφορά – Διανομή – Συλλογή

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται η μεταφορά των υλικών και λευκών ειδών α) προς τις εγκαταστάσεις, β) εντός των εγκαταστάσεων, γ) μεταξύ των εγκαταστάσεων, με μεταφορικά μέσα του Αναδόχου. Τα μεταφορικά μέσα του Αναδόχου θα στελεχώνονται από διαπιστευμένο προσωπικό του Αναδόχου. Το μεταφορικό έργο περιλαμβάνει τη φόρτωση, την ασφαλή και έγκαιρη μεταφορά του φορτίου και την εκφόρτωση και παράδοση από προσωπικό του Αναδόχου στα προκαθορισμένα σημεία στις εγκαταστάσεις. Ο Ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη διαχείρισης του μεταφορικού έργου για τα υλικά που ενδεικτικά αναφέρονται παραπάνω.

Η ενημέρωση των κινήσεων που αφορούν τη μεταφορά, διανομή και συλλογή υλικών και λευκών ειδών, θα εκτελείται από το προσωπικό του Αναδόχου.

### v. Εργασίες γενικότερης υποστήριξης

Για την κάλυψη των αναγκών παροχής υπηρεσιών γενικότερης υποστήριξης (ενδεικτικά φορτοεκφόρτωση και μεταφορά αναλωσίμων, λευκών ειδών κλπ) εντός των εγκαταστάσεων, με σκοπό την εξυπηρέτηση των αναγκών των πελατών, θα χρησιμοποιηθούν πόροι από το εργατικό δυναμικό του Αναδόχου, βάσει των υποδείξεων της Αθήνα 2011.

### vi. Διαχείριση κενών συσκευασιών

Για συγκεκριμένες κατηγορίες υλικών και εξοπλισμού, οι οποίες θα είναι γνωστές εκ των προτέρων, θα πρέπει να αποθηκευτούν τα αρχικά υλικά συσκευασίας. Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά τη μεταφορά των συσκευασιών σε αποθηκευτικούς χώρους εντός των εγκαταστάσεων.

## **β. Απαιτούμενοι Πόροι**

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών απαιτείται η βέλτιστη χρήση των πόρων που αναφέρονται παρακάτω, οι οποίοι θα διατεθούν εν μέρει από την Αθήνα 2011 και εν μέρει από τον Ανάδοχο σύμφωνα με την ακόλουθη ανάλυση:

### i. Αποθηκευτικοί Χώροι:

Εντός των εγκαταστάσεων θα διατεθούν από την Αθήνα 2011.

ii. Βοηθητικά μέσα χειρισμού & αποθήκευσης υλικών:

Τα βοηθητικά μέσα χειρισμού υλικών θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο για όλες τις εγκαταστάσεις θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά χειροκίνητα παλετοφόρα και καρότσια διαφόρων τύπων, τρόλεϊ και θα πρέπει να είναι σε πολύ καλή κατάσταση.

iii. Εργατικό Δυναμικό :

Η πρόσληψη, εκπαίδευση, διοίκηση και ασφάλιση του εργατικού προσωπικού είναι ευθύνη του Αναδόχου, καθώς και η εξασφάλιση επαρκούς αριθμού εργαζομένων, για την άρτια παροχή της υπηρεσίας, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι το ανωτέρω εργατικό δυναμικό έχει τα απαραίτητα τυπικά και φυσικά προσόντα ανάλογα με την θέση που πρόκειται να καλύψει, ώστε να φέρει σε πέρας το έργο το οποίο του ανατίθεται και πληροί όλες τις ισχύουσες διατάξεις που προβλέπει η Ελληνική Νομοθεσία για εργασία στην Ελληνική επικράτεια. Επίσης υποχρεούται να τηρεί τις εκάστοτε Συλλογικές ή/και Κλαδικές Συμβάσεις Εργασίας καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας αναφορικά με την παροχή εργασίας (ωράρια, αργίες, ρεπό, νυχτερινή εργασία, κλπ).

Προς εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει αθροιστικά για όλη την διάρκεια του έργου άτομα πλήρους οκτάωρης απασχόλησης. **Υπολογίζεται ότι για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας απαιτούνται τουλάχιστον 16.170 ημερομίσθια, εκ των οποίων 10.110 ημερομίσθια για τον Καθαρισμό Δωματίων & Κοινόχρηστων Χώρων στα Special Olympics Χωριά και 6.060 για τις λοιπές εγκαταστάσεις (Αθλητικές και μη Αθλητικές).** Η κατανομή του προσωπικού θα είναι ίδια σε όλες τις ημέρες λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

**Διευκρινίζεται ότι οι ανωτέρω αριθμοί είναι οι ελάχιστοι, με την έννοια ότι καμία προσφορά δεν θα γίνει δεκτή, αν περιλαμβάνει αριθμούς μικρότερους από τους προαναφερόμενους. Εννοείται ότι εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια των υποψηφίων να συμπεριλάβουν στην οικονομική τους προσφορά περισσότερα ημερομίσθια από τα ανωτέρω, λαμβάνοντας πάντα υπόψιν τους το ελάχιστο κόστος του προσωπικού, όπως αυτό προκύπτει από την κείμενη νομοθεσία.**

Η Αθήνα 2011 διατηρεί το δικαίωμα αξιολόγησης του εργατικού δυναμικού του Αναδόχου και απόρριψης αυτών που αιτιολογημένα κρίνει ότι δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις της παρούσας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάστασή του εργαζομένου το αργότερο εντός 24ώρου κατά τη διάρκεια των Αγώνων. Το κόστος αντικατάστασης του εργαζομένου (αποζημίωση, κόστος εκπαίδευσης νεοεισερχόμενων, κόστος κάλυψης προϋποθέσεων διαπίστευσης κλπ) βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η Αθήνα 2011 διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο, το προσυμφωνημένο εργατικό δυναμικό, για τη λειτουργία αποθηκών ή τη διανομή, σε άλλη εγκατάσταση (από την αρχικά συμφωνημένη) για την καλύτερη

εξυπηρέτηση των αναγκών της. Η ανακατανομή του προσυμφωνημένου εργατικού δυναμικού στις Εγκαταστάσεις θα γίνεται κατόπιν ειδοποίησης του Ανάδοχου και θα ενεργοποιείται με την έναρξη της, μεθεπόμενης της ειδοποίησης, βάρδιας εργασίας.

iv. Ομάδα Διοίκησης Έργου:

Η Αθήνα 2011 θα έχει την Διοίκηση του συνόλου των Λειτουργιών Καθαρισμού και Υποστήριξης όλων των Εγκαταστάσεων.

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η παροχή ολιγομελούς Ομάδας Έργου για την καλύτερη προετοιμασία και συντονισμό των υπηρεσιών που θα προσφέρει και την διαχείριση του, ως άνω αναφερόμενου, εργατικού δυναμικού του.

Ενδεικτικά η Ομάδα Έργου θα είναι υπεύθυνη για:

- τις καθημερινές συνεννοήσεις και διευθετήσεις θεμάτων οργάνωσης του έργου με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.
- τις καθημερινές συνεννοήσεις και διευθετήσεις θεμάτων με την Αναθέτουσα Αρχή
- την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για την εξέλιξη του έργου
- την επίλυση προβλημάτων που τυχόν ανακύπτουν
- το συντονισμό εργασιών
- την παρουσία μελών της σε συναντήσεις εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και τους εμπλεκόμενους φορείς.

Η Αθήνα 2011 διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως με αιτιολογημένη αίτηση την αλλαγή σύστασης της Ομάδας Έργου και ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες αντικαταστάσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη διαπίστευση των εν λόγω μελών.

v. Οχήματα Μεταφοράς:

Τα οχήματα μεταφοράς υλικών και εξοπλισμού για τις εσωτερικές διανομές εντός των εγκαταστάσεων θα διατεθούν από τον Ανάδοχο.

Οι δαπάνες ανεφοδιασμού καυσίμων και συντήρησης των οχημάτων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Τα οχήματα πρέπει να είναι σε πολύ καλή κατάσταση, εφοδιασμένα με όλα τα απαραίτητα από την ισχύουσα νομοθεσία πιστοποιητικά (ενδεικτικά αναφέρονται άδεια κυκλοφορίας, πληρωμένα τέλη κυκλοφορίας), με ευθύνη του Αναδόχου.

vi. Σύστημα Επικοινωνίας:

Ο Ανάδοχος για την αποτελεσματική και εύρυθμη πραγματοποίηση των διανομών θα διαθέτει σύστημα επικοινωνίας μεταξύ της ομάδας εργασίας, των φορτηγών και των αποθηκών.

vii. Λογιστική παρακολούθηση:

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για λογαριασμό της Αθήνα 2011 τη λογιστική υποστήριξη όλων των διακινήσεων (συμπλήρωση και έκδοση των απαραίτητων παραστατικών), καθώς και την καταγραφή και παρακολούθηση των υλικών του.

viii. Εξοπλισμός Γραφείων:

Ο εξοπλισμός γραφείων για τη λειτουργία του αναδόχου (γραφεία, καρέκλες) θα παρασχεθεί από την Αθήνα 2011.

ix. Διοίκηση Εργατικού Δυναμικού:

Η Διοίκηση (management) των λειτουργιών καθαρισμού και υπηρεσιών υποστήριξης θα αποτελεί ευθύνη της Αθήνα 2011. Ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη της επίβλεψης και του συντονισμού της λειτουργίας των εγκαταστάσεων, των αποθηκευτικών χώρων, των μετακινήσεων και των εσωτερικών διανομών στις εγκαταστάσεις όπως περιγράφεται ανωτέρω.

**XI.** Η ΑΘΗΝΑ 2011 επιφυλάσσεται ρητώς του δικαιώματος να αυξήσει, να τροποποιήσει ή/και να μειώσει το αντικείμενο του Διαγωνισμού, είτε πριν την υπογραφή της σύμβασης είτε μετά από αυτή (κατά το διάστημα παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου), ανάλογα με τις ανάγκες της, με αντίστοιχη αύξηση / μείωση του προϋπολογισμού, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Ιδίως, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο (β) της παραγράφου 4 του άρθρου 25 Π.Δ. 60/2007 και στο άρθρο 31 παρ. 4 εδάφιο β της Οδηγίας 2004/18/EK, όπως ισχύει, να αναθέσει στον ίδιο ανάδοχο νέες υπηρεσίες, εφόσον το κρίνει αναγκαίο και ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το επιπλέον αυτό αντικείμενο με την ίδια τιμή (ανά άτομο και ανά ημέρα) που θα έχει καταθέσει στην οικονομική του προσφορά και θα περιλαμβάνεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί. Οι ενδεχόμενες νέες υπηρεσίες θα συνίστανται σε επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές που ανετέθησαν στον Ανάδοχο με την κατάρτιση της σχετικής σύμβασης μέσω της παρούσας προκήρυξης και που θα είναι σύμφωνες με το βασικό σχέδιο που απετέλεσε και αντικείμενο της αρχικής σύμβασης. Οι νέες υπηρεσίες μπορεί να ανατεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο με μία ή περισσότερες διαδοχικές συμβάσεις, σύμφωνα με τις τιμές που προσφέρθηκαν στον παρόντα διαγωνισμό.

## **ΜΕΡΟΣ Β**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**



# ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

## 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

### 1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών ανοικτός, δημόσιος και διεθνής διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή αναδόχου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά για την ανάθεση του έργου με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε αθλητικές και μη αθλητικές εγκαταστάσεις των Παγκόσμιων Αγώνων Special Olympics-Αθήνα 2011». που διοργανώνει η Αθήνα 2011. Στόχος αποτελεί η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών καθαρισμού, υψηλής ποιότητας και ανταγωνιστικού κόστους.

### 1.2 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Ανοικτός δημόσιος διεθνής διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα : (α) με τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 (Ε.Ε. L 134/30-4-2004) και του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007), με το οποίο προσαρμόστηκε η ελληνική νομοθεσία με την ανωτέρω Οδηγία, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ (ΕΕ L 257/1-10-2005) της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ (ΕΕ L 323/9-12-2005) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005, (β) με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και των σε αυτήν συνημμένων Παραρτημάτων και (γ) συμπληρωματικά με αναλογική εφαρμογή των άρθρων του ΠΔ 118/2007.

### 1.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή: Οργανωτική Επιτροπή Παγκόσμιων Αγώνων Special Olympics - Αθήνα 2011.

Διεύθυνση έδρας: Πάρκο Γουδή, Τ.Κ. 11510 Κτήριο Ιππασίας, Τ.Θ. 2011, Αθήνα

Τηλέφωνο: 2112011259, Fax: 2112011111

[www.athens2011.org](http://www.athens2011.org), E-mail: s.kokkota@athens2011.org

Πληροφορίες: Ρούλα Κόκκοτα

### 1.4 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Α. Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης εστάλη για δημοσίευση:

- Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την 5<sup>η</sup> Απριλίου 2011.
- Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης την 5<sup>η</sup> Απριλίου 2011.

Β. Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης δημοσιεύτηκε στον ελληνικό τύπο στις ..... Απριλίου 2011.

Γ. Η παρούσα προκήρυξη και η περίληψη αυτής καταχωρήθηκαν επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση ([www.athens2011.org](http://www.athens2011.org)) την 5<sup>η</sup> Απριλίου 2011.

## **1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1.5.1 Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στην Αθήνα 2011, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, στη διεύθυνση: Πάρκο Γουδή, Κτήριο Ιππασίας, Τ.Κ. 11510, Τ.Θ. 2011, Αθήνα, μέχρι την **16 Μαΐου 2011, ημέρα Τετάρτη** και ώρα Ελλάδος **16:00**.

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως της προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αθήνα 2011.

Προσφορά που έχει υποβληθεί με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ισχύει μόνο εφόσον έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων ευθύνεται για το περιεχόμενο του φακέλου και το χρόνο που θα περιέλθει στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Αθήνα 2011.

## **1.6 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται από την Αθήνα 2011 και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.

Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αθήνα 2011 δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Η Προκήρυξη διατίθεται επίσης από την ιστοσελίδα της Αθήνα 2011 <http://www.athens2011.org>.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αθήνα 2011 να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Σε κάθε περίπτωση, οι παραλήπτες της Προκήρυξης οφείλουν να επισκέπτονται την ιστοσελίδα της Αθήνα 2011, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση τυχόν διευκρινίσεων επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Προκήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Οργανωτική Επιτροπή, υπόψη κας Ρούλας Κόκκοτα, τηλ: 2112011259, fax: 211 2011 111 και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **1.7 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μήνυμα) από την Αναθέτουσα Αρχή, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αθήνα 2011. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας άσκησης ένστασης του εδ.α. της παρ.2 του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της παραπάνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι παραπάνω πληροφορίες δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η αρμόδια υπηρεσία της Αθήνα 2011 θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός των προθεσμιών που προαναφέρονται κατά περίπτωση σε όλους όσοι έχουν παραλάβει την Προκήρυξη και θα αναρτήσει τη συγκεντρωτική απάντηση στην ιστοσελίδα της.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

- 2.1.1** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ ή στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ) ή είναι εγκαταστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ., που έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού και πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αναλύονται στην παράγραφο 2.3 της παρούσας και δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 2.1.2** Στην περίπτωση των ενώσεων, κάθε μέλος θα πρέπει να έχει ποσοστό συμμετοχής στην Ένωση τουλάχιστον 30%.
- 2.1.3** Οι ενώσεων προσώπων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά ούτε για να αναλάβουν ως

Ανάδοχος του έργου την εκτέλεσή του. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για την εκτέλεση του έργου.

- 2.1.4** Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας ή/και Υπεργολάβου. Η συμμετοχή προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών των υποψηφίων, για τους οποίους διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

## **2.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

**2.2.1** Από το Διαγωνισμό **αποκλείονται** και δεν γίνονται δεκτοί όσοι εμπίπτουν έστω και σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής της αμέσως προηγούμενης παραγράφου 2.1.
- Έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους, με αμετάκλητη απόφαση.
- Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο από την Αθήνα 2011.
- Είναι ένοχοι υποβολής ψευδών δηλώσεων ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007.
- Όσα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Υπάρχουν σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 45 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Ειδικότερα:

- **Αποκλείονται** από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:
  - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
  - Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
  - Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1997, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), **καθώς και εφόσον**
- Τελούν υπό πτώχευση ή εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Όσοι τελούν υπό διαδικασία συνδιαλλαγής, κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης για εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία.
- Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
- Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
  - **Επιπλέον, αποκλείονται από το Διαγωνισμό:**
- Όσα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι Ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.
- Όσοι δεν υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής ή όσοι υποβάλουν ψευδή δικαιολογητικά συμμετοχής ή ψευδείς υπεύθυνες δηλώσεις.
- Όσοι έχουν συμπεριλάβει στο υποψήφιο σχήμα τους μέλη που συμμετέχουν και σε άλλο υποψήφιο σχήμα, ή νομικά ή φυσικά πρόσωπα ως υπεργολάβους που συμμετέχουν και σε άλλο υποψήφιο σχήμα ως μέλη ή ως υπεργολάβοι .

### **2.2.2 Αποκλείονται:**

- Οι Ελληνικές Ανώνυμες Εταιρείες που δεν προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Π.Δ. 82/96 όπως ισχύει σήμερα περί ονομαστικοποίησης των μετοχών τους.
- οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2.3.1 Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης.
- τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.
- όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημόσιου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

### **2.2.3 Αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στην παράγραφο 2.1, οι**

υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα κριτήρια της παραγράφου 2.2.4 και δεν υποβάλουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας λοιπά δικαιολογητικά κατακύρωσης κατά το χρόνο που προβλέπεται στην παρούσα, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν προσήκουσα προσφορά, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.3 Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περί ενώσεων ή κοινοπραξιών στις παραγράφους 2.1.1 και 2.1.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσης. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

#### **2.2.4 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί σωρευτικά και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:**

- Να παρουσιάζει σε κάθε ένα από τα έτη 2007, 2008 και 2009 μέσο μηνιαίο κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με το 30% του δημοπρατούμενου έργου άνευ ΦΠΑ, ήτοι €365.854.
- Να έχει δημοσιεύσει για κάθε ένα από τα έτη 2007, 2008 και 2009 ισολογισμούς με θετικό πρόσημο (δηλ. όχι αρνητικούς).
- Να δραστηριοποιείται στο χώρο παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κατά τα τελευταία τουλάχιστον επτά (7) έτη (2004 – 2010).
- Να έχει αναλάβει κατά την τελευταία 7ετία μία τουλάχιστον σύμβαση καθαρισμού που αφορά αθλητικές εγκαταστάσεις ή χώρους μαζικής προσέλευσης κοινού, επιφανείας κατά το ελάχιστο 100.000 τμ και ετησίου προϋπολογισμού (άνευ ΦΠΑ) ίσου τουλάχιστον με το 30% του προϋπολογισμού του παρόντος Διαγωνισμού (άνευ ΦΠΑ) (ήτοι €365.854).
- Να απασχολεί ανά έτος 200 άτομα κατά το ελάχιστο κατά τα έτη 2008, 2009 και 2010, που απασχολούνται σε αντικείμενο συναφές με αυτό του παρόντος Διαγωνισμού.
- Να διαθέτει τις εξής πιστοποιήσεις, σωρευτικά: ISO 1801:2008 και ISO 9001:2008 και ISO 4001:2004 ή άλλη ισοδύναμη πιστοποίηση.

**Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ένωση προσώπων, κάθε μέλος της πρέπει να πληροί στο σύνολό τους τις ανωτέρω προϋποθέσεις.**

## 2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα κάτωθι οριζόμενα (στις παραγράφους 2.3.1 και 2.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β) δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα, τα οποία έχουν καταγράψει σε σχετικό πίνακα που τον επισυνάπτουν στον εν λόγω φάκελο, ακολουθώντας τη σειρά της παρούσας παραγράφου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

### 2.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

**1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007, ποσού ίσου με το 5% του προϋπολογισμού της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (23%), ήτοι ποσού εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (€75.000). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι στοιχεία, όπως προκύπτει και από το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα Ι:

- Την ημερομηνία έκδοσης,
- Τον εκδότη,
- Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται (Αθήνα 2011),
- Τα στοιχεία της προκήρυξης: Αριθμός Προκήρυξης **10**, Αντικείμενο Ανοικτού Διαγωνισμού: **επιλογή Αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού σε αθλητικές και μη αθλητικές εγκαταστάσεις των Παγκόσμιων Αγώνων Special Olympics-Αθήνα 2011»**,
- την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- τον αριθμό της εγγύησης,
- το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση,
- την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση,
- την ισχύ της. Η εγγύηση θα πρέπει να ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή να είναι αορίστου διάρκειας,
- τους όρους ότι:
  - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
  - το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αθήνα 2011 και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
  - σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
  - Το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται χωρίς να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει ή εάν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή)
  - σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει τον όρο ότι αυτή καλύπτει όλες τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας. Στην περίπτωση αυτή, το ανωτέρω αναφερόμενο ποσό

της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

**2. Οποιασδήποτε μορφής Υπεύθυνης Δήλωσης** (για τους Έλληνες Πολίτες νοείται αυτή του Ν.1599/1986), με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία :

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού.
- Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς από τον συμμετέχοντα:

– δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, που αφορά ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (Α΄64):

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες,

– δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στα εδάφια α και β της παρ. 2 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις: πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία συνδιαλλαγής, κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

- δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α΄101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).



- δεν έχει καταδικασθεί βάσει αμετάκλητης δικαστικής απόφασης σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα -δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
- έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
- είναι εγγεγραμμένος στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση όπου να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του
- αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση, ήτοι εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, των δικαιολογητικών που αφορούν την προσωπική κατάσταση του συμμετέχοντος, όπως αυτά εξειδικεύονται κατωτέρω (δικαιολογητικά κατακύρωσης), μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την αποστολή σε αυτόν της σχετικής ανακοίνωσης κατακύρωσης.

**3. Οποιασδήποτε μορφής Υπεύθυνης Δήλωσης (για τους Έλληνες Πολίτες νοείται αυτή του Ν.1599/1986), με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:**

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση
- γίνονται ανεπιφύλακτα αποδεκτοί όλοι οι όροι της παρούσας προκήρυξης
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή

- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής αναβολής ή ακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού για οποιονδήποτε λόγο, ιδίως δε για λόγους δημοσίου συμφέροντος

4. Εφόσον πρόκειται για ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 8 του Ν. 3414/05 και από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) «περί ονομαστικοποίησης μετοχών ελληνικών ανωνύμων εταιρειών» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.

Εφόσον πρόκειται για αλλοδαπές επιχειρήσεις τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 8 του Ν. 3414/05 «περί ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις» και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.

Όλες οι ανωτέρω **Υπεύθυνες Δηλώσεις** υπογράφονται :

- σε περίπτωση υποψηφίου φυσικού προσώπου από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο
- σε περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο ή διαχειριστή ή εξουσιοδοτημένο προς τούτο για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο και για τον εαυτό του ατομικά, καθώς και για τους τυχόν ομόρρυθμους εταίρους ή τους (άλλους) διαχειριστές ή (άλλους) νομίμους εκπροσώπους ή Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του ΔΣ, σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, από το κατά νόμο αρμόδιο προς τούτο πρόσωπο ή υπηρεσία. Ειδικότερα, σχετικά με την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπως ισχύει, όσον αφορά τους αλλοδαπούς υποψηφίους, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιωμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

## 5. Παραστατικά εκπροσώπησης:

Για Φυσικά Πρόσωπα εάν η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται μέσω αντιπροσώπου, εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος.

Για τα Νομικά Πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- Σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή) του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.
- Εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα αυτοπροσώπως, κατά την αποσφράγιση των φακέλων, και δεν περιλαμβάνεται στο ανωτέρω αναφερόμενο έγγραφο η εξουσιοδότηση σε τρίτο άτομο για να παραβρεθεί στη

διαδικασία αποσφράγισης, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή) του νόμιμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται το δικαίωμα σε τρίτο να παραβρεθεί κατά την αποσφράγιση του φακέλου και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί. Το έγγραφο αυτό μπορεί να προσκομίζεται κατά την αποσφράγιση του φακέλου της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.

- Υπεύθυνη δήλωση του κατά τα ανωτέρω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του κάθε υποψηφίου Αναδόχου ότι αποδέχεται το διορισμό του, τόσο κατά την υπογραφή της προσφοράς όσο και κατά τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Επιπλέον, πέραν όλων των ανωτέρω απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής, τα νομικά πρόσωπα υποχρεούνται να υποβάλλουν:
  - α) Επικυρωμένο ακριβές αντίγραφο καταστατικού εταιρίας όπως έχει κατατεθεί στο οικείο πρωτοδικείο ή σε αντίστοιχη δικαστική ή άλλη διοικητική αρχή με τις τυχόν τροποποιήσεις του (κωδικοποιημένο Καταστατικό)
  - β) Πιστοποιητικό περί τροποποίησης ή μη καταστατικού εταιρίας.
  - γ) Για ελληνικά νομικά πρόσωπα:
    - γα) Στην περίπτωση ελληνικών ανώνυμων εταιρειών επιπλέον τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα:
- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης όπου δημοσιεύθηκε η άδεια σύστασης και το καταστατικό.
- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης όπου δημοσιεύθηκαν οι μέχρι σήμερα τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού.
- Απόσπασμα Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου.
- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα, καθώς και για τα πρόσωπα που δεσμεύουν την εταιρία.
- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης όπου ανακοινώνονται τα ονόματα των μελών του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου.
- Απόφαση του αρμοδίου, σύμφωνα με το καταστατικό, οργάνου για τη συμμετοχή του νομικού προσώπου στο διαγωνισμό.
  - γβ) Στην περίπτωση των Εταιρειών Περιορισμένης ευθύνης:
- Αντίγραφο του καταστατικού (συμβολαιογραφικό έγγραφο).
- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού.
- Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβέρνησης όπου δημοσιεύθηκαν οι τροποποιήσεις.

- Απόφαση του αρμοδίου, σύμφωνα με το καταστατικό, οργάνου για τη συμμετοχή του νομικού προσώπου στο διαγωνισμό.

γγ) Ως προς τη νομιμοποίηση Ομορρύθμων και Ετερορρύθμων Εταιρειών:

- Αντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας που έχει δημοσιευθεί νόμιμα στο Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρίας.
- Αντίγραφα των τυχόν τροποποιήσεων του καταστατικού που έχουν δημοσιευθεί στο Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρίας.
- Απόφαση του νομίμου εκπροσώπου για τη συμμετοχή του νομικού προσώπου στο διαγωνισμό.

Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

- Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
- Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο (κατ' ελάχιστον) δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλέγγυα και εις ολόκληρον την ευθύνη για την παροχή της υπηρεσίας και την ολοκλήρωση του έργου, ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με τον διαγωνισμό έγγραφο (εφόσον τα ανωτέρω έγγραφα δεν υπογράφονται από κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας) και να εκπροσωπεί την Ένωση/Κοινοπραξία έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Στο συμφωνητικό πρέπει να ορίζονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής των μελών (υπενθυμίζεται ότι το ελάχιστο ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση / κοινοπραξία δεν μπορεί να υπολείπεται του 30%), το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της κοινοπραξίας – ένωσης στο σύνολο της προσφοράς και το μέλος που αναλαμβάνει το συντονισμό της κοινοπραξίας – ένωσης για την υλοποίηση του έργου και να διορίζεται αντίκλητος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της.
- Από κάθε οικονομικό φορέα-μέλος που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία, απαιτείται πρακτικό απόφασης (Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου οργάνου), που εγκρίνει τη σύμπραξη με τα άλλα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμο εκπρόσωπο) εξουσιοδότηση για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και της προσφοράς εκ μέρους της ένωσης/κοινοπραξίας και την εκπροσώπηση της ένωσης/κοινοπραξίας στο διαγωνισμό, την κατάθεση της προσφοράς και την παράσταση στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της, τον ορισμό συντονιστή της Ένωσης/Κοινοπραξίας, τον ορισμό αντικλήτου της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

### **2.3.2 Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής και τεχνικής ικανότητας**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά τα παραπάνω, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

### **2.3.2.1 Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας**

Για να διαπιστωθεί αν ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.4 Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσης (ήτοι (α) να παρουσιάζει σε κάθε ένα από τα έτη 2007, 2008 και 2009 μέσο μηνιαίο κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με το 30% του δημοπρατούμενου έργου άνευ ΦΠΑ, ήτοι €365.854 και (β) να έχει δημοσιεύσει για κάθε ένα από τα έτη 2007, 2008 και 2009 ισολογισμούς με θετικό πρόσημο (δηλ. όχι αρνητικούς)), πρέπει να προσκομίσει:

- Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τον μέρος του κύκλου εργασιών του υποψηφίου που αφορά στο αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, για τα έτη 2007, 2008 και 2009, και
- Δημοσιευμένους Ισολογισμούς των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2007, 2008 και 2009, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή
- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών για τις διαχειριστικές χρήσεις των ετών 2007, 2008, 2009, για τις περιπτώσεις που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να βεβαιώνει και θεμελιώνει την ανυπαρξία της υποχρέωσης αυτής και να αναφέρει τον συνολικό κύκλο εργασιών για τις διαχειριστικές χρήσεις των ετών 2007, 2008 και 2009 ή/και άλλες οικονομικές καταστάσεις του υποψηφίου ή των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας που αυτός τηρεί και από τις οποίες προκύπτουν τα ανωτέρω ζητούμενα.

### **2.3.2.2 Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας και εμπειρίας**

Για να διαπιστωθεί αν ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής (α) να δραστηριοποιείται στο χώρο παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κατά τα τελευταία επτά (7) έτη (2004 – 2010) και (β) να έχει αναλάβει κατά την τελευταία 7ετία μία τουλάχιστον σύμβαση καθαρισμού που αφορά αθλητικές εγκαταστάσεις ή χώρους μαζικής προσέλευσης κοινού, επιφανείας κατά το ελάχιστο 100.000 τμ και ετησίου προϋπολογισμού (άνευ ΦΠΑ) ίσου τουλάχιστον με το 30% του προϋπολογισμού του παρόντος Διαγωνισμού (άνευ ΦΠΑ) (ήτοι €365.854), πρέπει να προσκομίσει τα εξής:

(α) αντίγραφα των νομίμων παραστατικών (τιμολογίων) που έχει εκδώσει τα επτά (7) τελευταία έτη. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η κατάθεση του συνόλου των εκδοθέντων τιμολογίων κατά την τελευταία 7ετία αλλά αρκεί η κατάθεση ενδεικτικών τιμολογίων, προκειμένου να αποδειχθεί η δραστηριοποίηση στο χώρο παροχής υπηρεσιών κατά το προαναφερθέν διάστημα. Πρέπει πάντως να υποβληθεί το τιμολόγιο ή τα τιμολόγια της σύμβασης καθαρισμού που αφορούν αθλητικές εγκαταστάσεις ή χώρους μαζικής προσέλευσης κοινού, επιφανείας κατά το ελάχιστο 100.000 τμ., και ετήσιου προϋπολογισμού (άνευ ΦΠΑ) ίσου τουλάχιστον με €365.854.

(β) κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, αντίστοιχου μεγέθους και βαθμού πολυπλοκότητας με το προκηρυσσόμενο, συμβάσεων, τις οποίες υλοποίησε κατά την προηγούμενη επταετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην παρούσα (Έντυπο 1, Παραρτήματος ΙΙ). Στον κατάλογο θα

πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνεται και η σύμβαση που αφορά στον καθαρισμό αθλητικών εγκαταστάσεων ή χώρων μαζικής προσέλευσης κοινού, επιφανείας κατά το ελάχιστο 100.000 τμ., και ετήσιου προϋπολογισμού (άνευ ΦΠΑ) ίσου τουλάχιστον με €365.854.

(γ) γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή του υποψήφιου, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.

Για να διαπιστωθεί αν ο υποψήφιος απασχολεί ανά έτος 200 άτομα κατ' ελάχιστο κατά τα τρία τελευταία έτη (2008, 2009 και 2010), που απασχολούνται σε αντικείμενο συναφές με αυτό του παρόντος Διαγωνισμού, πρέπει να προσκομίσει:

(α) Θεωρημένο αντίγραφο της Κατάστασης προσωπικού του από την Επιθεώρηση Εργασίας για τα έτη 2008, 2009 και 2010, καθώς και

(β) Θεωρημένη κατάσταση από το ΙΚΑ καταβληθεισών εισφορών για τα έτη 2008, 2009 και 2010.

Επιπλέον, ο κάθε υποψήφιος πρέπει να υποβάλει τα εξής Πιστοποιητικά:

(α) ISO 1801:2008,

(β) ISO 9001:2008,

(γ) ISO 4001:000 ή άλλη ισοδύναμη πιστοποίηση

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.3.2.1 και 2.3.2.2 του παρόντος κεφαλαίου, δεν διαθέτουν κατά την αιτιολογημένη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής την κατάλληλη χρηματοοικονομική ικανότητα, τεχνική ικανότητα και εμπειρία, σύμφωνα με την διαδικασία ελέγχου πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 4.2.1.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης, αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.

**Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας θα πρέπει όλα τα μέλη της, τα οποία συμμετέχουν στην Ένωση/Κοινοπραξία, να υποβάλουν τα προαναφερθέντα έγγραφα (των παρ. 2.3.2.1 και 2.3.2.2 της παρούσας) και να πληρούν στο σύνολό τους τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής.**

#### 2.3.2.3 Βιογραφικά σημειώματα μελών Ομάδας Έργου

Κάθε υποψήφιος πρέπει να καταθέσει τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

#### 2.3.2.4 Υπεργολαβίες

Εφόσον ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβο, πρέπει να αναφέρει το τμήμα αυτό, καθώς και τον/τους υπεργολάβο/ους. Στην περίπτωση αυτή όμως δεν αίρεται η ευθύνη του συμμετέχοντα. Σε κάθε περίπτωση, το μέρος του έργου που θα ανατεθεί σε υπεργολάβους δεν πρέπει να ξεπερνά το 40% του έργου. Εάν τμήμα του έργου πρόκειται να ανατεθεί σε υπεργολάβο, τότε ο υποψήφιος πρέπει να κατονομάσει τον

υπεργολάβο δίνοντας παράλληλα τα πλήρη στοιχεία του και να προσκομίσει στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής υπεύθυνη δήλωση, μέσω της οποίας θα δεσμεύεται για τη συμμετοχή του. Αντίστοιχα, ο υπεργολάβος πρέπει να δηλώσει υπεύθυνα την πρόθεσή του να συμμετάσχει στο έργο και να αναλάβει το τμήμα που έχει καθοριστεί. Υπεργολάβος που θα κατονομαστεί από τον υποψήφιο, δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλο υποψήφιο σχήμα επί ποινή αποκλεισμού των υποψηφίων που έχουν συμπεριλάβει κοινό υπεργολάβο στο σχήμα τους.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Ο υποψήφιος μπορεί να στηριχτεί στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύεται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι για την εκτέλεση της σύμβασης θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση δέσμευσης των φορέων αυτών να θέσουν στη διάθεση του οικονομικού φορέα τους αναγκαίους πόρους κατά τα οριζόμενα στην παρ 3 του άρθρου 46 του ΠΔ 60/2007 (πχ Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου σε περίπτωση φυσικών προσώπων, του νομίμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικών προσώπων ή απόφαση του Διοικούντος Οργάνου του τελευταίου). Η συμμετοχή των τρίτων, στους οποίους στηρίζεται για την εκτέλεση του έργου ο Υποψήφιος, εξετάζεται σε επίπεδο τεχνικής ικανότητας, σύμφωνα με τα παραπάνω.

## **2.4. Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Ο υποψήφιος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 4 του Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, οφείλει να καταθέσει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά ΣΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ. Σε αντίθετη περίπτωση ο προσφέρων αποκλείεται, επέρχονται οι συνέπειες που αναφέρονται παρακάτω στην παρ. 4.2.4 και η Σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο για τον οποίο ακολουθείται η ίδια διαδικασία. Τα δικαιολογητικά, που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί η Σύμβαση, πριν την κατακύρωση, είναι τα ακόλουθα:

### **2.4.1. Έλληνες Πολίτες**

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της

πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007 (ΦΕΚ Β 1673/2007), ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος



Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### **2.4.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες**

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα

οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007 (ΦΕΚ Β 1673/2007), ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή Επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του ή ελλείψει αυτού σχετική ένορκη βεβαίωση. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### **2.4.3. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**

- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου, στην οποία θα δηλώνεται, ότι δεν έχει επέλθει τροποποίηση του καταστατικού ή της εκπροσώπησης του νομικού προσώπου από το χρόνο υποβολής των Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Σε περίπτωση που έχει επέλθει τέτοια τροποποίηση υποβάλλονται όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η τροποποίηση αυτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.3.1 στοιχείο 7 της παρούσας. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες

πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν 1892/1990 ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία

εκπνοής της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

- Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007 (ΦΕΚ Β 1673/2007), ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή Επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του ή ελλείπει αυτού σχετική ένορκη βεβαίωση. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### **2.4.4 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**

- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου, στην οποία θα δηλώνεται, ότι δεν έχει επέλθει τροποποίηση του καταστατικού ή της εκπροσώπησης του νομικού προσώπου από το χρόνο υποβολής των Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Σε περίπτωση που έχει επέλθει τέτοια τροποποίηση υποβάλλονται όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η τροποποίηση αυτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.3.1 στοιχείο 7 της παρούσας. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί

το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν 1892/1990 ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές

κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007 (ΦΕΚ Β 1673/2009), ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή Επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του ή ελλείψει αυτού σχετική ένορκη βεβαίωση. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### **2.5 Διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών**

- Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά (συμμετοχής ή κατακύρωσης) για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά των παραγράφων 2.3.1. και 2.3.2 Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να παράσχουν διευκρινιστικές συμπληρώσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να επικυρώνονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από τα νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου.

### **3. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις, το νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές της προκήρυξης.

#### **3.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

**3.1.1** Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα και φέρουν θεώρηση σύμφωνα με τη διεθνή Σύμβαση της Χάγης του 1961.

**3.1.2** Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

**3.1.3** **Εναλλακτικές προσφορές** δεν γίνονται δεκτές. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών.

**3.1.4.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

#### **3.2 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**3.2.1** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 60 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στον Κανονισμό 1182/71 (ΕΕ αρ. L.

124/8.6.1971). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 60 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.2.2 Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε πέντε (5) ημέρες.

3.2.3 Σε κάθε περίπτωση μόνη η πάροδος της ισχύος των Προσφορών των Υποψηφίων δεν τεκμαίρει την έλλειψη του ενδιαφέροντος του Υποψηφίου για τη διαγωνιστική διαδικασία. Για το λόγο αυτό, ακόμη και σε περίπτωση που έχει παρέλθει η ισχύς των Προσφορών, θεωρείται ότι το ενδιαφέρον του για την Κατακύρωση της σύμβασης υφίσταται, εκτός αν ο Υποψήφιος δηλώσει ρητά, ότι δεν επιθυμεί να συμμετέχει πλέον στη διαγωνιστική διαδικασία.

3.2.4 Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

### **3.3 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

**3.3.1** Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, όπως υποδεικνύεται στο Κεφάλαιο II, Μέρους Β της παρούσας («ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»). Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

Ο ΦΠΑ αναγράφεται επίσης χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

**3.3.2** Στις προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου περιλαμβάνονται και τον βαρύνουν όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

**3.3.3** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ή σε περίπτωση παράτασής του, καθώς και σε περίπτωση παροχής συμπληρωματικών ή νέων - παρόμοιων υπηρεσιών, απορρίπτονται.

**3.3.4** Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε περίπτωση



όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.

**3.3.5** Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

### **3.4 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Για την έγκυρη συμμετοχή του στο διαγωνισμό ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με όσα προεκτέθησαν στην παράγραφο 2.3.1 1, Κεφαλαίου I, Μέρους Β της παρούσας.

### **3.5 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**3.5.1** Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):**

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και σε δύο αντίγραφα, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 2.3.1 και 2.3.2., Κεφαλαίου I, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης πλην των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παραγράφου 2.4
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο αντίγραφα, το περιεχόμενο των οποίων περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο 1, Κεφαλαίου II, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης.
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο αντίγραφα της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο 2, Κεφαλαίου II, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης.

Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ πρέπει να είναι μονογραμμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση, δηλαδή η αρίθμηση να είναι συνεχής για τα έγγραφα που περιλαμβάνονται σε κάθε έναν επιμέρους φάκελο («υποφακέλους»).

Το περιεχόμενο της τεχνικής (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων) και οικονομικής προσφοράς υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD/DVD). Η τεχνική και η οικονομική προσφορά θα υποβάλλονται υποχρεωτικά σε δύο διαφορετικά ηλεκτρονικά (CD/DVD) και καθένα εσωκλείεται στον αντίστοιχο Υποφάκελο. Σε περίπτωση που το ηλεκτρονικό μέσο της Οικονομικής Προσφοράς βρεθεί στον Υποφάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, ο Υποψήφιος αποκλείεται.

**3.5.2** Οι κυρίως φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεμοιτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

## **Προσφορά**

Προκήρυξη Νο: 10

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΩΝ ΑΓΩΝΩΝ SPECIAL OLYMPICS- ΑΘΗΝΑ 2011»

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΓΚΟΣΜΙΩΝ ΑΓΩΝΩΝ  
SPECIAL OLYMPICS - ΑΘΗΝΑ 2011

Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: **16 Μαΐου 2011**

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο »**

Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεμοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)) του εκπροσώπου τους.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

**3.5.3** Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία πρέπει να αναφέρεται η εταιρία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

**3.5.4** Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

**4.1.1** Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την Αθήνα 2011. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από την Εκτελεστική Επιτροπή της Αθήνα 2011.

**4.1.2** Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

**4.1.3** Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) αποσφραγίζει τους φακέλους Δικαιολογητικών Συμμετοχής, παρουσία των εκπροσώπων των υποψηφίων.

**4.1.4** Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) αποσφραγίζει, παρουσία των εκπροσώπων των υποψηφίων, τους φακέλους των Τεχνικών Προσφορών.

Η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό σχετικά με τις ανωτέρω αποσφραγίσεις και, κατά περίπτωση, εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των υποψηφιοτήτων, καθώς και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

**4.1.5** Στο τρίτο στάδιο Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την τελική κατάταξη των υποψηφίων, κατόπιν συσχετισμού της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς. Η απόφαση της έγκρισης της τελικής κατάταξης της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

**4.1.6** Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τον πρώτο υποψήφιο προς κατακύρωση, βάσει της κατάταξης, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης βάση της παραγράφου 2.4 μέρος Β' κεφάλαιο Ι της παρούσης.

**4.1.7** Η Επιτροπή Διενέργειας προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών και συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την κατακύρωση του έργου. Η απόφαση έγκρισης της κατακύρωσης κοινοποιείται στον Ανάδοχο και στους λοιπούς συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

**4.1.8** Κατά την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό.

Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης). Η αρμόδια Επιτροπή οφείλει να τους ειδοποιεί ορίζοντας τη διαδικασία πρόσβασης. Οι προσφορές δεν θα απομακρύνονται από την χώρο διενέργειας του Διαγωνισμού. Επίσης, δεν επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα πρέπει να περιλαμβάνονται σε ξεχωριστό φάκελο ο οποίος θα αναφέρει ρητά «Φάκελος Εμπιστευτικού Χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, οι συναγωνιζόμενοι θα λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών.

## **4.2 ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

**4.2.1** Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής

**4.2.1.1** Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, μία ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή στις 17 Μαΐου 2011 στις 15:00, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

**4.2.1.2** Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Η ΕΔΔ μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η ΕΔΔ αποσφραγίζει τους υποφακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των περιεχομένων των φακέλων υποψηφιότητάς τους, προς τους όρους της Προκήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής και την πληρότητα του φακέλου όσον αφορά στην υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

**4.2.1.3** Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η ΕΔΔ εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3.1. και 2.3.2., Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β και στην παράγραφο 1, Κεφαλαίου ΙΙΙ, Μέρους Β της παρούσας. Ο έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Η ΕΔΔ εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας προκήρυξης. Η ΕΔΔ μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

**4.2.1.4** Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό με το οποίο η ΕΔΔ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Στη συνέχεια, η ΕΔΔ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

#### **4.2.2 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς**

**4.2.2.1** Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, μετά από σχετική πρόσκληση όσων προσφερόντων δεν αποκλείσθηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, η ΕΔΔ αποσφραγίζει σε ανοικτή συνεδρίαση τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους.

**4.2.2.2** Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της ΕΔΔ ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης που αναλύονται στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης.

**4.2.2.3** Μετά την μελέτη των τεχνικών προσφορών η ΕΔΔ αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε τεχνική προσφορά.

**4.2.2.5** Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

**4.2.2.6** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της ΕΔΔ, το οποίο αποτελεί την εισήγηση της ΕΔΔ προς την Αναθέτουσα Αρχή και στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της ΕΔΔ, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας. **Η ΕΔΔ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την απόρριψη και μη περαιτέρω αξιολόγηση προσφορών που συγκέντρωσαν κατά την αξιολόγηση της τεχνικής τους προσφοράς, βαθμό που είναι μικρότερος του 70%.**

Όπως προαναφέρθηκε, η Επιτροπή δικαιούται να προβεί στην ταυτόχρονη αποσφράγιση των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς και να συντάξει ένα κοινό Πρακτικό προς την Αναθέτουσα Αρχή, σχετικά με την ύπαρξη όλων των εγγράφων του φακέλου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής», την πλήρωση ή μη των προϋποθέσεων συμμετοχής και τη βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

**4.2.2.7** Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

**4.2.2.8** Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεμοιοτυπία (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων και προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, η ΕΔΔ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

#### **4.2.3 Αποσφράγιση Υποφακέλων οικονομικής προσφοράς – τελική αξιολόγηση - επιλογή αναδόχου**

**4.2.3.1** Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η ΕΔΔ και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η ΕΔΔ μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

**4.2.3.2** Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ιδιαίτερα χαμηλή, δηλαδή εάν είναι μικρότερη του 85% της διαμέσου (median) των οικονομικών προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές, η επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων, η ΕΔΔ εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

**4.2.3.3** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η ΕΔΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3, Κεφάλαιο III, Μέρος Β της παρούσας προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4, Κεφάλαιο III, Μέρος Β της παρούσας.

**4.2.3.4** Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

**4.2.3.5** Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στην Εκτελεστική Επιτροπή της Αθήνα 2011.

#### **4.2.4 Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την συμφερότερη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 2.4. του Κεφαλαίου I, Μέρους Β της παρούσας (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ), εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή σε αυτόν.

Η Επιτροπή θα ορίσει την ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα γίνει η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται κατά τα παραπάνω από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Στη διαδικασία αποσφράγισης δικαιούνται να παρίστανται όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 6 του

άρθρου 19 του Π.Δ. 118/2007, οι οποίοι καλούνται προς τούτο και λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η Αρμόδια Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίαση προβαίνει σε έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και διαβιβάζει το Πρακτικό της στην Εκτελεστική Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 2.4. του Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτό, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος.

Στις παραπάνω περιπτώσεις όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις της παραγράφου 2.3.1. του Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2.4. του Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας καταπίπτει υπέρ της Αθήνα 2011 η εγγύηση συμμετοχής του. Επίσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι στην παρούσα προκήρυξη καθοριζόμενες προϋποθέσεις τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.

Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθησόμενη ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τα κατωτέρω οριζόμενα δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση της Αθήνα 2011 και να καταπέσει υπέρ αυτής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

### **4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, με απόφασή της, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την αιτιολογημένη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνο του έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.2.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας και του άρθρου 52 του Π.Δ. 60/2007, αφού τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
- ορίζει χρόνο παράδοσης/ υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των εξήντα ημερών (60 ημερών) από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της ΕΔ ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

## 5. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν. 3886/10. Επί των ενστάσεων αποφασίζει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο υποψήφιος προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει του άρθρου 4.2.4. της παρούσας.

## 6. ΜΑΤΑΙΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει για οποιονδήποτε λόγο το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, είτε εν όλω είτε εν μέρει, καθώς επίσης και να επαναλάβει αυτόν με τροποποίηση



ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όλως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η Αθήνα 2011 δύναται να ματαιώσει το Διαγωνισμό:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

Σε περίπτωση ματαίωσης / ακύρωσης / διακοπής του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## **7. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

7.1 Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Το αντικείμενο των υπηρεσιών.
- Την τιμή
- Την Αναθέτουσα Αρχή
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους συμβατικούς όρους της προκήρυξης
- Την προθεσμία υπογραφής της Σύμβασης

Με την ανακοίνωση η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα και το έγγραφο της Σύμβασης έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το Έργο υποχρεούται να προσέλθει σε πέντε (5) μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας την κατά τα παρακάτω εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Στην περίπτωση αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά δέκα μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η Σύμβαση υπογράφεται πριν από την παρέλευση των παραπάνω δέκα ημερών ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Αν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα.

Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αθήνα 2011, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και σε βάρος του επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην παρούσα με την οριζόμενη σε αυτήν διαδικασία.

Η μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, ορίζει τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της και τα στοιχεία των συμβαλλομένων και περιέχει τους όρους της Σύμβασης που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη όπως συμπληρώνεται από την κατακυρωτική απόφαση, την προσφορά του αναδόχου και την Προκήρυξη.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Προκήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

## **7.2 Συμβατικές Εγγυήσεις**

Ο επιλεγείς Ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, με αόριστη διάρκεια, αναγνωρισμένου τραπεζικού ή πιστωτικού ιδρύματος ή άλλου οργανισμού που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 όπως ισχύει, ποσού ίσου με το 10% της συνολικής αξίας του Έργου που θα ανατεθεί στον Ανάδοχο, χωρίς Φ.Π.Α.. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο Παράρτημα Ι της παρούσας Υπόδειγμα 2 και σύμφωνα με το άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007.

Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται κατά την υπογραφή της σύμβασης και την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, κατόπιν αιτήματός τους.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

## **7.3 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Το συνολικό συμβατικό τίμημα και η αμοιβή του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου αναλύονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο ΙΙ, Μέρος Β της παρούσας.

**7.3.1** Ο επιλεγείς Ανάδοχος, εφόσον το επιθυμεί και το δηλώσει ρητά στην οικονομική του προσφορά του και συμφωνηθεί σχετικά στη σύμβαση, εντός μηνός από την υπογραφή της, μπορεί να λάβει προκαταβολή ποσοστού μέχρι 30% του συνολικού ποσού της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, αναγνωρισμένης Τράπεζας.

**7.3.2** Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να αποδεσμεύεται είτε τμηματικά είτε κατά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του έργου. Εφόσον συμφωνηθεί στη σύμβαση να αποδεσμεύεται τμηματικά, η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από κάθε πληρωμή του ποσού που ορίζει η σύμβαση. Η εγγυητική επιστολή μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά ανάλογα με τη μείωση της προκαταβολής. Οι μειώσεις αυτές θα γίνουν σταδιακά μέχρι και την τελική εξόφληση.

**7.3.3** Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνει με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρακτικού παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση του έργου.

**7.3.4** Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του.

**7.3.5** Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

**7.3.6** Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

**7.3.7** Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με τις παρασχεθείσες στο αντίστοιχο διάστημα υπηρεσίες του μέλους.

Είναι δυνατόν, για λόγους ευχέρειας, να προβλεφθεί κατά τη διάρκεια σύναψης της σύμβασης, ο ορισμός του συντονιστή της ένωσης ως εκπροσώπου (“project leader”). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο τμήμα του έργου που θα έχει υλοποιηθεί. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως/ κοινοπραξίας και, δεν εμπλέκεται εν γένει, καθ’ οιονδήποτε τρόπο, σε ζητήματα που αφορούν στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

**7.3.8 Εφόσον ο Ανάδοχος επιθυμεί και λάβει την προαναφερόμενη προκαταβολή, σύμφωνα με τα ανωτέρω προβλεπόμενα, η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβληθεί ως εξής:**

- Το 30% του ποσού συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με την υπογραφή της Σύμβασης, ως προκαταβολή.
- Το 50% του ποσού συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, κατά την ενδιάμεση λειτουργία του 2ου σταδίου παροχής υπηρεσιών (μέχρι την 29/6/2011).
- Το 20% του ποσού συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, κατά την ολοκλήρωση του 3ου σταδίου παροχής υπηρεσιών (μέχρι την 10/7/2011).

## **7.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

**7.4.1** Η παράδοση και η παραλαβή του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα εξειδικευτεί στη σύμβαση.

**7.4.2** Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με αποκλειστική υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Για την περίοδο πριν την έναρξη των Αγώνων, αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, πέρα των δέκα ημερών, και οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου (η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί η συμβατική αξία του έργου με τον αριθμό ημερολογιακών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του).
- Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στη διάρκεια των Αγώνων έχουν χαρακτηριστικά συμβάσεων ακριβόχρονης εκτέλεσης. Για το λόγο αυτό, η παραπάνω ποινική ρήτρα θα καταπίπτει εις βάρος του Αναδόχου για κάθε ώρα καθυστέρησης στην εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν υπαιτίως δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη (ή/και τις επόμενες) πληρωμή του Αναδόχου. Όλες οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται στην παρούσα δύναται να εισπράττονται με αντίστοιχη κατάπτωση των εγγυητικών επιστολών που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή

Με ίδια ως άνω απόφαση δύναται να ανακαλέσει την επιβολή ρήτρας καθυστέρησης για τυχόν υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία και μόνο εφόσον η επιμέρους καθυστέρηση δεν προκάλεσε σοβαρά οργανωτικά προβλήματα στην Αθήνα 2011.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας, τα μέλη της είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα για την καταβολή των ως άνω ποινικών ρητρών και τόκων, και πάσης φύσεως άλλης απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής. Τυχόν επιβολή των ποινικών ρητρών και τόκων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, δεν αναιρεί την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη τους.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

## **7.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**7.5.1** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προκήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

**7.5.2** Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και Αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

**7.5.3** Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

**7.5.4** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή ασφαλιστική εισφορά στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

**7.5.5** Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, εξειδικευμένου προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει, άμεσα, να προβεί σε αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

**7.5.6** Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

**7.5.7** Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Της απαγόρευσης εξαιρείται η εκχώρηση της αμοιβής του Αναδόχου σε Τράπεζα της επιλογής του.

**7.5.8** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**7.5.9** Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

**7.5.10** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

**7.5.11** Εάν ο Ανάδοχος που επιλεγεί έχει την έδρα του εκτός Αθηνών, υποχρεούται να συστήσει στην Αθήνα κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο γραφείο το οποίο και θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

## **7.6 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**7.6.1** Επιτρέπεται στον Ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του και μέχρι ποσοστού 40% του φυσικού αντικειμένου του έργου, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών που προσφέρει και που θα προκύψουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους.

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του αναλυτικά τα τμήματα του έργου που θα αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους.

**7.6.2** Αντικατάσταση υπεργολάβου/ων που ο Ανάδοχος έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση μπορεί να γίνει αποδεκτή σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ανυπερβλήτου κωλύματος, που καθιστούν επιβεβλημένη την διακοπή της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, εφόσον ο Ανάδοχος προβεί σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση του/ τους με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος και εφόσον διατυπωθεί σχετικά η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

**7.6.3** Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## **7.7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**7.7.1** Με απόφαση της Αθήνα 2011, συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης Σύμβασης και Παραλαβής (ΕΠΣΠ) των υποβαλλομένων παραδοτέων από τον Ανάδοχο και γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.

**7.7.2** Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται από την ΕΠΣΠ, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση επιμέρους εγκρίσεις των Παραδοτέων – εκροών εργασιών από τους αρμόδιους Προϊσταμένους.

**7.7.3** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την ΕΠΣΠ και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής.

**7.7.4** Η ΕΠΣΠ είναι αρμόδια για την παραλαβή, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρακτικά οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών του έργου.

**7.7.5** Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

## **7.8. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

**7.8.1** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

**7.8.2** Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Εξαιρείται η αναφορά εκτέλεσης του Έργου στην εμπειρία του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

**7.8.3** Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.

**7.8.4** Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

## **7.9. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

**7.9.1** Όλο το τυχόν υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο του παρόντος έργου (π.χ. διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, κλπ), θα αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, για όλη τη διάρκεια ισχύος των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Όλο το υλικό που παράγεται θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύση της σύμβασης. Η μεταβίβαση πάσης φύσεως δικαιωμάτων επί του υλικού επέρχεται με την καταβολή της αντίστοιχης αμοιβής.

**7.9.2** Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

**7.9.3** Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε



δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου. Το ποσό αυτό της αποζημίωσης δεν μπορεί να υπερβεί το σύνολο της αμοιβής που θα καταβληθεί στον Ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

#### **7.10. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα προκήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στην Αθήνα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Το προσήκον περιεχόμενο των φακέλων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς των υποψηφίων αναλύεται περαιτέρω ως ακολούθως.

#### 1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κάθε υποψήφιος πρέπει να καταθέσει πλήρες επιχειρησιακό σχέδιο λειτουργίας για όλες τις υπηρεσίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του αντικειμένου του παρόντος Διαγωνισμού για:

- A) το Special Olympics Χωριό
  - B) τις Αθλητικές και μη Αθλητικές εγκαταστάσεις, και
  - Γ) τη Συλλογή, Πλύσιμο, Σιδέρωμα και Διανομή Λευκών Ειδών,
- για όλες τις χρονικές φάσεις, ως εξής:

**A. Επιχειρησιακό Σχέδιο για τις υπηρεσίες Καθαρισμού Δωματίων και Κοινοχρήστων Χώρων Κατοικιών στα Special Olympic Χωριά, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω σημεία: (Επιμέρους Συντελεστής Βαρύτητας: 45%)**

##### **A.1 Σχέδιο Επιχειρησιακής ετοιμότητας (συντελεστής βαρύτητας 70%)**

Στο Σχέδιο Επιχειρησιακής ετοιμότητας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα παρακάτω σημεία:

**(α) Ο τρόπος και η μεθοδολογία παροχής της υπηρεσίας,** που περιλαμβάνει λεπτομερή λειτουργικό σχεδιασμό της παροχής των Υπηρεσιών, με μεθοδολογία του προγραμματισμού της παροχής του καθαρισμού, ανά σημείο παροχής για κάθε εγκατάσταση των Special Olympics (χώρους διαμονής αθλητών & συνοδών Special Olympics Χωριά).

**(β) Το σχέδιο και οι πηγές εξεύρεσης του εργατικού δυναμικού.** Θα αξιολογηθούν:

- Ο αριθμός του εργατικού δυναμικού (ανά κατηγορία εργαζομένου), ανά εγκατάσταση και ανά βάρδια
- Το σχέδιο και η τακτική για την προσέλκυση και πρόσληψη του προσωπικού και το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού.

**(γ) Τα εναλλακτικά σχέδια δράσης** για τυχόν δυσλειτουργία για τουλάχιστον τις ακόλουθες τρεις περιπτώσεις:

- απεργία των εργαζομένων,

- έλλειψη μεταφορικών οχημάτων,
- έλλειψη αναλωσίμων.

Ο κάθε υποψήφιος δύναται να καταθέσει σχέδια δράσης και για άλλες περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, για το Special Olympics Χωριό.

Επιπλέον, ο κάθε υποψήφιος πρέπει να παραθέσει ως μέρος της τεχνικής του προσφοράς ανάλυση των Υλικών και του Τεχνικού Εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου. Τα στοιχεία αυτά θα είναι δεσμευτικά για τον Ανάδοχο, δεν θα αποτελέσουν όμως κριτήριο αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς.

Συγκεκριμένα:

- Περιγραφή (τεχνικά χαρακτηριστικά) και αναφορά ποσοτήτων εξοπλισμού για την παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει επαρκή αριθμό μηχανημάτων-εξοπλισμού για την εκτέλεση των εργασιών και την παροχή της υπηρεσίας. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός αυτός πρέπει να συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ελέγχου συντήρησης και εναρμόνισης με τα εθνικά και διεθνή standards ασφάλειας
- Περιγραφή, προδιαγραφές και ποσότητες αναλωσίμων προς χρήση των κατοίκων (χαρτιά υγείας, σαπούνια).
- Περιγραφή, προδιαγραφές και ποσότητες υλικών για την παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού. Όλα τα υλικά καθαρισμού πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες πιστοποιήσεις.

Οι ποσότητες, ο τύπος και οι προδιαγραφές των ανωτέρω θα είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο και θα χρησιμοποιηθούν κατά την παροχή των υπηρεσιών για την εκτέλεση του έργου.

#### **A.2 Ομάδα Έργου (Οργάνωση, Διοίκηση & Λειτουργία): συντελεστής βαρύτητας 30%**

Πρέπει να περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου του υποψηφίου. Ειδικότερα, θα ληφθούν υπόψη και θα αξιολογηθούν τα εξής:

- **Η δομή, η οργάνωση της Ομάδας Έργου** και των τυχόν επιμέρους ομάδων, σε σχέση με τις απαιτήσεις της προς ανάθεση υπηρεσίας. Συγκεκριμένα, πρέπει να περιλαμβάνει το οργανόγραμμα της Ομάδας Έργου που θα αναλάβει την παροχή της υπηρεσίας καθαρισμού, με περιγραφή κάθε μίας από τις απαιτούμενες θέσεις / ρόλους (job description) και καθορισμό του προσωπικού της ομάδας (σε αριθμό και ειδικότητες).
- **Το προτεινόμενο σύστημα Διοίκησης** - ο προτεινόμενος τρόπος συντονισμού – καθοδήγησης – παρακολούθησης των επί μέρους ομάδων από τον Υπεύθυνο του Έργου, με σκοπό την καλύτερη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων για την εκτέλεση

του συνολικού έργου. Η σαφήνεια των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της Ομάδας Έργου (η λειτουργία εκάστου μέλους, ο τρόπος συνεργασίας, η ροή των εργασιών, η εξειδίκευση των ρόλων, ο σαφής διαχωρισμός των αρμοδιοτήτων των μελών). Επίσης θα αξιολογηθεί, ο προτεινόμενος τρόπος συνεργασίας και επικοινωνίας με την Επιτροπή.

**B. Επιχειρησιακό Σχέδιο για τις υπηρεσίες Καθαρισμού αθλητικών και μη αθλητικών εγκαταστάσεων, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω σημεία: Επιμέρους Συντελεστής Βαρύτητας: 45%**

**B.1 Σχέδιο Επιχειρησιακής ετοιμότητας (συντελεστής βαρύτητας 70%).**

Στο Σχέδιο Επιχειρησιακής ετοιμότητας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα παρακάτω σημεία:

**(α) Ο τρόπος και η μεθοδολογία παροχής της υπηρεσίας,** που περιλαμβάνει λεπτομερή λειτουργικό σχεδιασμό της παροχής των Υπηρεσιών, με μεθοδολογία του προγραμματισμού της παροχής του καθαρισμού, ανά σημείο παροχής για κάθε εγκατάσταση των Special Olympics **(Αθλητικές και μη αθλητικές εγκαταστάσεις).**

**(β) Το σχέδιο και οι πηγές εξεύρεσης του εργατικού δυναμικού.** Θα αξιολογηθούν:

- Ο αριθμός του εργατικού δυναμικού (ανά κατηγορία εργαζομένου), ανά εγκατάσταση και ανά βάρδια
- Το σχέδιο και η τακτική για την προσέλκυση και πρόσληψη του προσωπικού και το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού.

**(γ) Τα εναλλακτικά σχέδια δράσης** για τυχόν δυσλειτουργία για τουλάχιστον τις ακόλουθες τρεις περιπτώσεις.

- απεργία των εργαζομένων,
- έλλειψη μεταφορικών οχημάτων,
- έλλειψη αναλωσίμων.

Ο κάθε υποψήφιος δύναται να καταθέσει σχέδια δράσης και για άλλες περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, για τις αθλητικές και μη αθλητικές εγκαταστάσεις των Special Olympics.

**B.2 Ομάδα Έργου (Οργάνωση, Διοίκηση & Λειτουργία): συντελεστής βαρύτητας 30%**

Πρέπει να περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου του υποψηφίου. Ειδικότερα θα ληφθούν υπόψη και θα αξιολογηθούν τα εξής τουλάχιστον τα παρακάτω σημεία:

- **Η δομή, η οργάνωση της Ομάδας Έργου** και των τυχόν επιμέρους ομάδων, σε σχέση με τις απαιτήσεις της προς ανάθεση υπηρεσίας. Συγκεκριμένα, πρέπει να περιλαμβάνει

το οργανόγραμμα της Ομάδας Έργου που θα αναλάβει την παροχή της υπηρεσίας καθαρισμού, με περιγραφή κάθε μίας από τις απαιτούμενες θέσεις / ρόλους (job description) και καθορισμό του προσωπικού της ομάδας (σε αριθμό και ειδικότητες).

- **Το προτεινόμενο σύστημα Διοίκησης** - ο προτεινόμενος τρόπος συντονισμού – καθοδήγησης – παρακολούθησης των επί μέρους ομάδων από τον Υπεύθυνο του Έργου, με σκοπό την καλύτερη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων για την εκτέλεση του συνολικού έργου. Η σαφήνεια των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της Ομάδας Έργου (η λειτουργία εκάστου μέλους, ο τρόπος συνεργασίας, η ροή των εργασιών, η εξειδίκευση των ρόλων, ο σαφής διαχωρισμός των αρμοδιοτήτων των μελών. Επίσης θα αξιολογηθεί, ο προτεινόμενος τρόπος συνεργασίας και επικοινωνίας με την Επιτροπή.

Επιπλέον, ο κάθε υποψήφιος πρέπει να παραθέσει ως μέρος της τεχνικής του προσφοράς ανάλυση των Υλικών και του Τεχνικού Εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου. Τα στοιχεία αυτά θα είναι δεσμευτικά για τον Ανάδοχο, δεν θα αποτελέσουν όμως κριτήριο αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς. Συγκεκριμένα:

- i. Περιγραφή (τεχνικά χαρακτηριστικά) και αναφορά ποσοτήτων εξοπλισμού για την παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει επαρκή αριθμό μηχανημάτων-εξοπλισμού για την εκτέλεση των εργασιών και την παροχή της υπηρεσίας. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός αυτός πρέπει να συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ελέγχου συντήρησης και εναρμόνισης με τα εθνικά και διεθνή standards ασφάλειας
- ii. Περιγραφή, προδιαγραφές και ποσότητες αναλωσίμων προς χρήση των κατοίκων (χαρτιά υγείας, σαπούνια).
- iii. Περιγραφή, προδιαγραφές και ποσότητες υλικών για την παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού. Όλα τα υλικά καθαρισμού πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες πιστοποιήσεις.

Οι ποσότητες, ο τύπος και οι προδιαγραφές των ανωτέρω θα είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο και θα χρησιμοποιηθούν κατά την παροχή των υπηρεσιών για την εκτέλεση του έργου.

Η ΑΘΗΝΑ 2011 επιφυλάσσεται του δικαιώματος να ζητήσει από τον Ανάδοχο να αλλάξει μέρος του εξοπλισμού αν αυτός δεν είναι συμβατός με τις ειδικές συνθήκες που πιθανόν να ισχύουν σε κάποιες εγκαταστάσεις (π.χ. δάπεδα αθλητικών χώρων).

**Γ. Επιχειρησιακό Σχέδιο για τις υπηρεσίες Συλλογής, Πλύσης, Σιδερώματος και Διανομής Λευκών Ειδών, στο οποίο πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα παρακάτω σημεία: (Επιμέρους Συντελεστής Βαρύτητας: 10%)**

**Γ.1 Ο τρόπος και η μεθοδολογία παροχής της υπηρεσίας,** που περιλαμβάνει λεπτομερή λειτουργικό σχεδιασμό της παροχής της Υπηρεσίας, με αναφορά τουλάχιστον στην

μεθοδολογία του τρόπου, τόπου και προγραμματισμού πλύσης Λευκών Ειδών ανά σημείο παροχής για κάθε εγκατάσταση των χώρων διαμονής αθλητών & συνοδών - Special Olympics Χωριά. Επίσης ο υποψήφιος, θα πρέπει να αναφέρει τη δυναμικότητα σε πλύση και σιδέρωμα σε κιλά ανά ημέρα.

## **Γ.2 ΣΧΕΔΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ**

Σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, για τις παρακάτω περιπτώσεις:

- (α) Φωτιά στις εγκαταστάσεις/αποθήκες,
- (β) Απεργία των εργαζομένων,
- (γ) Έλλειψη μεταφορικών οχημάτων,
- (δ) Έλλειψη πρώτων υλών ήτοι καύσιμα, ενέργεια κλπ.,
- (ε) Βλάβες μηχανημάτων.

Ο κάθε υποψήφιος δύναται να καταθέσει σχέδια δράσης και για άλλες περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Ο κάθε υποψήφιος ως μέρος της τεχνικής του προσφοράς θα πρέπει να παραθέσει ανάλυση των Υλικών που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου. Τα στοιχεία αυτά θα είναι δεσμευτικά για τον Ανάδοχο, δεν θα αποτελέσουν όμως κριτήριο αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος πρέπει να αναφέρει:

- Προδιαγραφές αναλωσίμων πλύσης Λευκών Ειδών. Όλα τα υλικά καθαρισμού πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες πιστοποιήσεις.
- Προδιαγραφές και αριθμό μεταφορικών μέσων Διανομής Λευκών Ειδών
- Τρόπο Συσκευασίας Καθαρών Λευκών Ειδών

## **2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπληρώσει **επί ποινή αποκλεισμού** τους πίνακες που ακολουθούν και να τους καταθέσει στο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς. Η οικονομική προσφορά θα είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, καθώς επίσης και τα επιμέρους κόστη σύμφωνα με τα οριζόμενα στους πίνακες που επισυνάπτονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.

Οι τιμές της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφονται τόσο αριθμητικώς όσο και ολογράφως.

Στις τιμές δεν πρέπει να συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος αναλογών ΦΠΑ.

Όλες οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ. Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές και δε θα μπορούν να αναπροσαρμοστούν ή να αναθεωρηθούν για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μην φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κλπ), επί ποινή αποκλεισμού. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίνεται για το σύνολο των υπηρεσιών που προκηρύχθηκαν, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν λάθη σε αριθμητικές πράξεις της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αριθμητικών πράξεων και χρησιμοποιεί, για τη βαθμολόγηση των προσφορών, τη διορθωμένη πλέον προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου.

Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους υποψηφίους Αναδόχους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την Υπηρεσία, που αναφέρεται στην παρούσα.

Για το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς οι υποψήφιοι Ανάδοχοι έχουν συνυπολογίσει και λάβει υπόψη όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού που θα απασχοληθούν, και κάθε μορφής έξοδα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας, καθώς και όλες τις δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνονται σύμφωνα την Ελληνική Νομοθεσία. Προσφορές κάτω του ελάχιστου εργατικού κόστους που ορίζει η παρούσα, θα κρίνονται απαράδεκτες και θα απορρίπτονται.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η τιμή της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Οι υποψήφιοι θα προσφέρουν μία τιμή (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για το σύνολο της υπηρεσίας σε όλες τις εγκαταστάσεις. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού, συμπληρωμένους** τους ακόλουθους πίνακες οικονομικής προσφοράς:

- **Πίνακας 1:** Οικονομική Προσφορά ΟΠ - ΣΥΝΟΛΙΚΟ
- **Πίνακας 2:** Οικονομική Προσφορά Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων Διαμονής (Special Olympics Χωριά) ΟΠ1
- **Πίνακας 3:** Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων Διαμονής (Special Olympics Χωριά) (Προ Λειτουργίας Εγκαταστάσεων) ΟΠ1 – 1
- **Πίνακας 4:** Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων Διαμονής (Special Olympics Χωριά) (Κατά τη Λειτουργία Εγκαταστάσεων) ΟΠ1 – 2
- **Πίνακας 5:** Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων Διαμονής (Special Olympics Χωριά) (Μετά τη Λειτουργία Εγκαταστάσεων) ΟΠ1 – 3
- **Πίνακας 6:** Οικονομική Προσφορά Υπηρεσιών Καθαρισμού Αθλητικών Εγκαταστάσεων ΟΠ2
- **Πίνακας 7:** Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού Αθλητικών Εγκαταστάσεων (Προ Λειτουργίας Εγκαταστάσεων) ΟΠ2 – 1
- **Πίνακας 8:** Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού Αθλητικών Εγκαταστάσεων (Κατά τη Λειτουργία Εγκαταστάσεων) ΟΠ2 – 2

- **Πίνακας 9:** Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού Αθλητικών Εγκαταστάσεων (Μετά τη Λειτουργία Εγκαταστάσεων) ΟΠ2 – 3
- **Πίνακας 10:** Οικονομική Προσφορά Υπηρεσιών Καθαρισμού μη Αθλητικής Εγκατάστασης ΟΠ3
- **Πίνακας 11:** Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού μη Αθλητικής Εγκατάστασης (Προ Λειτουργίας Εγκατάστασης) ΟΠ3 – 1
- **Πίνακας 12:** Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού μη Αθλητικής Εγκατάστασης (Κατά τη Λειτουργία Εγκατάστασης) ΟΠ3 – 2
- **Πίνακας 13:** Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού μη Αθλητικής Εγκατάστασης (Μετά τη Λειτουργία Εγκατάστασης) ΟΠ3 – 3
- **Πίνακας 14:** Οικονομική Προσφορά Υπηρεσιών Συλλογής και Διανομής Λευκών Ειδών ΟΠ4
- **Πίνακας 15:** Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Συλλογής και Διανομής Λευκών Ειδών (Προ Λειτουργίας Εγκαταστάσεων) ΟΠ4 – 1
- **Πίνακας 16:** Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Συλλογής και Διανομής Λευκών Ειδών (Κατά τη Λειτουργία Εγκαταστάσεων) ΟΠ4 – 2
- **Πίνακας 17:** Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Συλλογής και Διανομής Λευκών Ειδών (Μετά τη Λειτουργία Εγκαταστάσεων) ΟΠ4 - 3

Η αξιολόγηση θα γίνει με βάση το συνολικό κόστος των υπηρεσιών.

Η αμοιβή του αναδόχου καλύπτει όλες ανεξαιρέτως τις δαπάνες και την αμοιβή του για το συντονισμό, την υποστήριξη και την εν γένει εκτέλεση του Έργου. Η αμοιβή του περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις αμοιβές και το κόστος του εργατικού δυναμικού που θα χρησιμοποιήσει, τις δαπάνες λειτουργίας των οχημάτων που θα χρησιμοποιηθούν, το κόστος αποθήκευσης και υλικών συσκευασίας, πάσης φύσεως λειτουργικές δαπάνες και κάθε εν γένει δαπάνη που απαιτείται για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας, ακόμη και αν δεν αναφέρεται ανωτέρω.

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να δοθούν (εκτός από το έντυπο) και σε μαγνητικό ή ψηφιακό μέσο (σε μορφή MS-Excel), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό ή ψηφιακό μέσο με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατ'επίταξη τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές των Προσφορών, που αφορούν σε οποιοδήποτε τύπο υπηρεσίας, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης των υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση, αν δεν αναγράφεται τιμή για κάθε ενέργεια που αναφέρεται στην Προσφορά, θεωρείται από την αρμόδια Επιτροπή ότι προσφέρεται με μηδενική αξία. Οι τιμές μονάδας θα παραμείνουν σταθερές για όλη τη διάρκεια του έργου. **ΤΥΧΟΝ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ Ή ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΕΝ ΕΠΙΦΕΡΟΥΝ ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΙΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στις παραγράφους 3.1 και 3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών αναλύεται, περαιτέρω, ως ακολούθως.

#### 1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής διεξάγεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.2.1, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

##### 1.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής που ορίζονται στις παραγράφους 2.3.1 και 2.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, διεξάγεται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω στην παράγραφο 4.2.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β.

##### 1.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της προσήκουσας ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η εκπλήρωση των παρακάτω κριτηρίων :

- A. Κριτήριο χρηματοοικονομικής ικανότητας του υποψηφίου Αναδόχου:** Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθεί η εκ μέρους του προσφέροντα πλήρωση των κριτηρίων χρηματοοικονομικής ικανότητάς του, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στο Μέρος Β, Κεφάλαιο Ι, παράγραφος 2.3.2.1 της παρούσας.
- B. Κριτήριο τεχνικής ικανότητας του υποψηφίου Αναδόχου:** Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθεί η εκ μέρους του προσφέροντα πλήρωση των κριτηρίων τεχνικής ικανότητας του, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στο Μέρος Β, Κεφάλαιο Ι, παράγραφος 2.3.2.2 της παρούσας.

## 2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο 4.2.2, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επί μέρους κριτηρίων. Η Τεχνική Προσφορά έχει **συντελεστή βαρύτητας 30%** στη **συνολική αξιολόγηση του υποψηφίου**.

Η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (ΤΕΧΝ\_ΠΡΟΣΦ) προκύπτει από άθροισμα των επιμέρους σταθμισμένων βαθμολογιών του υποψήφιου για κάθε κριτήριο.

Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου σχηματίζεται ως εξής:

$$\text{ΤΕΧΝ\_ΠΡΟΣΦ} = (\text{ΠΡΟΣΦ\_Α}) \times 0,45 + (\text{ΠΡΟΣΦ\_Β}) \times 0,45 + (\text{ΠΡΟΣΦ\_Γ}) \times 0,10$$

Στη διαδικασία αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών θα συμμετάσχουν μόνο υποψήφιοι οι οποίοι έχουν αξιολογηθεί κατ' ελάχιστο με 70% στην τεχνική τους πρόταση.

Υποψηφιότητες των οποίων η Τεχνική Προσφορά βαθμολογείται με ποσοστό μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου (ήτοι 70/100) απορρίπτεται και οι αντίστοιχες Οικονομικές Προσφορές επιστρέφονται στους υποψήφιους χωρίς να ανοιχθούν.

**Οι βαθμοί, με άριστα το 100, που μπορεί να πάρει κάθε κριτήριο είναι οι ακόλουθοι:**

**< 70%: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι μη ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,**

**70-79%: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,**

**80-89%: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,**

**90-100%: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.**

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- **απαράδεκτη**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- **ελλιπής**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- **ικανοποιητική**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

- εξαιρετη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η ΕΔΔ θα βαθμολογήσει με ένα βαθμό, από το **0 έως το 100** κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός για τη συνολική αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, θα προκύψει από το άθροισμα των γινομένων των βαθμών των επιμέρους κριτηρίων, πολλαπλασιασμένων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους κριτηρίων.

Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει το συνολικό βαθμό της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο III, Μέρος Β της παρούσας. Σε όλους τους ανωτέρω υπολογισμούς η στρογγυλοποίηση φθάνει στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Το τρίτο δεκαδικό ψηφίο αποκόπτεται όταν έχει τιμές 0, 1, 2, 3, 4, στρογγυλεύεται δε προς τα άνω όταν έχει τιμές 5, 6, 7, 8, 9.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων κάθε σημείου είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Υποψήφιος που δεν συγκεντρώνει κατ' ελάχιστο 70%, δεν συμμετέχει στη βαθμολογία και αποκλείεται από την διαδικασία ανοίγματος της οικονομικής προσφοράς.

### **3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**3.1** Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς **έχει συντελεστή βαρύτητας 70%**.

**3.2** Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφοράς.

Η αξιολόγηση θα γίνει με βάση το συνολικό κόστος των υπηρεσιών.

Η ελάχιστη προσφορά [MIN(ΠΡΟΣΦ\_Α)] θα βαθμολογηθεί με 100.

Κάθε προσφορά (ΠΡΟΣΦ\_Α) υψηλότερη της ελάχιστης θα βαθμολογείται βάσει του ακόλουθου τύπου:

$$[MIN(ΠΡΟΣΦ_Α) / (ΠΡΟΣΦ_Α)] \times 100$$

Συνολικός Συντελεστής Βαρύτητας: 70% (μέγιστη βαθμολογία: 70/100)

Η διαδικασία αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς συνίσταται στην καταγραφή της συνολικού κόστους κάθε προσφοράς, καθώς και στη διαπίστωση της ανάγκης παροχής διευκρινίσεων αν η προσφερόμενη τιμή κρίνεται ιδιαίτερα χαμηλή σύμφωνα με την παράγραφο 4.2.3, Κεφάλαιο I, Μέρος Β της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών λαμβάνεται υπόψη στο συνολικό κόστος χωρίς Φ.Π.Α.

Υπηρεσίες, εξοπλισμός ή λογισμικό που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ " ή "ΔΩΡΕΑΝ".

#### **4. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η Επιτροπή Διενέργειας θα προβεί στα παρακάτω:

Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.

Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Στη συνέχεια γίνεται ο συσχετισμός Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με τον κατωτέρω τύπο:

$$\text{ΒΑΘΜ\_ΠΡΟΣΦ} = (\text{ΤΕΧΝ\_ΠΡΟΣΦ}) \times 0,30 + (\text{ΟΙΚ\_ΠΡΟΣΦ}) \times 0,70$$

και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, ο οποίος δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της ΑΘΗΝΑ 2011ς.

Ο Υποψήφιος που θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία ανακηρύσσεται Ανάδοχος Υπηρεσιών Καθαρισμού.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Ρητά εκ νέου επισημαίνεται ότι αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, αυτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

## 1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

...

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς:

Ημερομηνία έκδοσης,.....

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι όλων των πραγματοπαγών και προσωποπαγών ενστάσεων που παρέχονται κατά νόμον βάσει των οικείων περί εγγυήσεως διατάξεων και του δικαιώματος της διζήσεως ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρίας ...../υπέρ της Ένωσης ή Κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β) ....., και ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό σας που διενεργείται στις .....για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο <<.....>> σύμφωνα με την υπ' αρ. .... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας / Ένωσης ή Κοινοπραξίας και όλων των μελών της και ατομικά καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας ή εάν είναι νόμιμη ή εάν υπάρχει μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

## 2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς:

Ημερομηνία έκδοσης,.....

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρίας ...../υπέρ της Ένωσης ή Κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β) ..... και ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ της Αθήνα 2011 και της ανωτέρω Εταιρίας / Ένωσης ή Κοινοπραξίας και των μελών της που αφορά στην εκτέλεση του έργου <<.....>>κατόπιν του διαγωνισμού που διενεργήθηκε την .....σύμφωνα με την υπ' αρ. .... Διακήρυξή σας και την υπ' αρ. .... απόφαση κατακύρωσης.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει όλες τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας / της εν λόγω Ένωσης ή Κοινοπραξίας και των μελών αυτής ατομικά καθ'όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας ή εάν είναι νόμιμη ή εάν υπάρχει μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

### 3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

#### ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς:

Ημερομηνία έκδοσης,.....

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρίας ...../υπέρ της Ένωσης ή Κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β) ....., και ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση ποσοστού ..... % της συμβατικής αξίας, ευρώ..... της σύμβασης μεταξύ της Αθήνα 2011 και της ανωτέρω Εταιρίας / Ένωσης ή Κοινοπραξίας και των μελών της που αφορά στην εκτέλεση του έργου με αντικείμενο την «.....», κατόπιν του διαγωνισμού που διενεργήθηκε την .....σύμφωνα με την υπ' αρ. .... Διακήρυξή σας και την υπ' αρ. .... απόφαση κατακύρωσης.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει όλες τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας / της εν λόγω Ένωσης ή Κοινοπραξίας και των μελών αυτής ατομικά καθ'όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας ή εάν είναι νόμιμη ή εάν υπάρχει μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

/α:	Τίτλος Έργου						
	Χώρα	Συνολική Αξία Σύμβασης (Ευρώ)	Αναλογία της σύμβασης που εκτελέστηκε από το Φορέα (%)	Πελάτης (Αναθέτουσα Αρχή)	Προέλευση Χρηματοδότησης	Ημερομηνίες (έναρξης/λήξης)	Λοιπά κοινού (εφόσον υ)
Φορέα (μέλους οπραξίας)	...	...	...	...	...	...	...
Λεπτομερής περιγραφή του έργου					Είδος υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον		
					...		

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, ο ανωτέρω πίνακας συμπληρώνεται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**  
**ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Πίνακας 1: Οικονομική Προσφορά ΟΠ - ΣΥΝΟΛΙΚΟ**

<b>α/α</b>	<b>Στοιχεία</b>	<b>Συνολικό Κόστος Οικονομικής Προσφοράς</b>
1	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων Διαμονής (ΟΠ1)	
2	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Αθλητικών Εγκαταστάσεων (ΟΠ2)	
3	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Μη Αθλητικών Εγκαταστάσεων (ΟΠ3)	
4	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Συλλογής και Διανομής Λευκών Ειδών (ΟΠ4)	
5	Κόστος υλικών και αναλωσίμων	
6	Κόστος πλύσεως Λευκών Ειδών	
7	Κόστος μηχανολογικού εξοπλισμού	
8	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, ασφάλειας & υγιεινής, εργολαβικό κέρδος, λοιπά έξοδα	
9	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου	
<b>Γενικό Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>		
<b>Γενικό Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>		

**Πίνακας 2: Οικονομική Προσφορά Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων Διαμονής ΟΠ1**

<b>α/α</b>	<b>Στοιχεία</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
1	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων Διαμονής (ΟΠ1 - 1)	
2	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων Διαμονής (ΟΠ1 - 2)	
3	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων Διαμονής (ΟΠ1 - 3)	
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>		
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>		

**Πίνακας 3: Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων Διαμονής (Προ  
Λειτουργίας Εγκαταστάσεων) ΟΠ1 - 1**

α/α	Στοιχεία	Αριθμός Ατόμων	Κόστος κατ' άτομο	Συνολικό Κόστος
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία)			
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία) για κάλυψη ρεπό			
3	Επιπλέον κόστος Κυριακών -αργιών 8ωρης απασχόλησης			
4	Επιπλέον κόστος νυχτερινών 8ωρης απασχόλησης			
5	Κόστος αντικατάστασης προσωπικού			
6	Κόστος δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα προσωπικού			
7	Κόστος επιδόματος αδείας προσωπικού			
8	Εργοδοτικές εισφορές			
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>				
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>				

**Πίνακας 4: Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων Διαμονής (Κατά τη Λειτουργία Εγκαταστάσεων) ΟΠ1 - 2**

<b>α/α</b>	<b>Στοιχεία</b>	<b>Αριθμός Ατόμων</b>	<b>Κόστος κατ' άτομο</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία)			
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία) για κάλυψη ρεπό			
3	Επιπλέον κόστος Κυριακών -αργιών 8ωρης απασχόλησης			
4	Επιπλέον κόστος νυχτερινών 8ωρης απασχόλησης			
5	Κόστος αντικατάστασης προσωπικού			
6	Κόστος δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα προσωπικού			
7	Κόστος επιδόματος αδείας προσωπικού			
8	Εργοδοτικές εισφορές			
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>				
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>				

**Πίνακας 5: Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων Διαμονής (Μετά τη Λειτουργίας Εγκαταστάσεων) ΟΠ1 - 3**

α/α	Στοιχεία	Αριθμός Ατόμων	Κόστος κατ' άτομο	Συνολικό Κόστος
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία)			
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία) για κάλυψη ρεπό			
3	Επιπλέον κόστος Κυριακών -αργιών 8ωρης απασχόλησης			
4	Επιπλέον κόστος νυχτερινών 8ωρης απασχόλησης			
5	Κόστος αντικατάστασης προσωπικού			
6	Κόστος δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα προσωπικού			
7	Κόστος επιδόματος αδείας προσωπικού			
8	Εργοδοτικές εισφορές			
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>				
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>				



**Πίνακας 6: Οικονομική Προσφορά Υπηρεσιών Καθαρισμού Αθλητικών Εγκαταστάσεων ΟΠ2**

<b>α/α</b>	<b>Στοιχεία</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
1	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Αθλητικών Εγκαταστάσεων (ΟΠ2 - 1)	
2	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Αθλητικών Εγκαταστάσεων (ΟΠ2 - 2)	
3	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Αθλητικών Εγκαταστάσεων(ΟΠ2 - 3)	
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>		
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>		

**Πίνακας 7: Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού Αθλητικών Εγκαταστάσεων  
(Προ Λειτουργίας Εγκαταστάσεων) ΟΠ2 - 1**

<b>α/α</b>	<b>Στοιχεία</b>	<b>Αριθμός Ατόμων</b>	<b>Κόστος κατ' άτομο</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία)			
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία) για κάλυψη ρεπό			
3	Επιπλέον κόστος Κυριακών -αργιών 8ωρης απασχόλησης			
4	Επιπλέον κόστος νυχτερινών 8ωρης απασχόλησης			
5	Κόστος αντικατάστασης προσωπικού			
6	Κόστος δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα προσωπικού			
7	Κόστος επιδόματος αδείας προσωπικού			
8	Εργοδοτικές εισφορές			
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>				
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>				

**Πίνακας 8: Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού Αθλητικών Εγκαταστάσεων (Κατά τη Λειτουργία Εγκαταστάσεων) ΟΠ2 - 2**

<b>α/α</b>	<b>Στοιχεία</b>	<b>Αριθμός Ατόμων</b>	<b>Κόστος κατ' άτομο</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία)			
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία) για κάλυψη ρεπό			
3	Επιπλέον κόστος Κυριακών -αργιών 8ωρης απασχόλησης			
4	Επιπλέον κόστος νυχτερινών 8ωρης απασχόλησης			
5	Κόστος αντικατάστασης προσωπικού			
6	Κόστος δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα προσωπικού			
7	Κόστος επιδόματος αδείας προσωπικού			
8	Εργοδοτικές εισφορές			
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>				
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>				

**Πίνακας 9: Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού Αθλητικών Εγκαταστάσεων  
(Μετά τη Λειτουργία Εγκαταστάσεων) ΟΠ2 - 3**

<b>α/α</b>	<b>Στοιχεία</b>	<b>Αριθμός Ατόμων</b>	<b>Κόστος κατ' άτομο</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία)			
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία) για κάλυψη ρεπό			
3	Επιπλέον κόστος Κυριακών -αργιών 8ωρης απασχόλησης			
4	Επιπλέον κόστος νυχτερινών 8ωρης απασχόλησης			
5	Κόστος αντικατάστασης προσωπικού			
6	Κόστος δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα προσωπικού			
7	Κόστος επιδόματος αδείας προσωπικού			
8	Εργοδοτικές εισφορές			
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>				
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>				

**Πίνακας 10: Οικονομική Προσφορά Υπηρεσιών Καθαρισμού μη Αθλητικής Εγκατάστασης ΟΠ3**

<b>α/α</b>	<b>Στοιχεία</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
1	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού μη Αθλητικών Εγκαταστάσεων (ΟΠ3 - 1)	
2	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού μη Αθλητικών Εγκαταστάσεων (ΟΠ3 - 2)	
3	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού μη Αθλητικών Εγκαταστάσεων(ΟΠ3 - 3)	
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>		
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>		

**Πίνακας 11: Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού μη Αθλητικής Εγκατάστασης (Προ Λειτουργίας Εγκαταστάσεων) ΟΠ3 - 1**

<b>α/α</b>	<b>Στοιχεία</b>	<b>Αριθμός Ατόμων</b>	<b>Κόστος κατ' άτομο</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία)			
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία) για κάλυψη ρεπό			
3	Επιπλέον κόστος Κυριακών -αργιών 8ωρης απασχόλησης			
4	Επιπλέον κόστος νυχτερινών 8ωρης απασχόλησης			
5	Κόστος αντικατάστασης προσωπικού			
6	Κόστος δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα προσωπικού			
7	Κόστος επιδόματος αδείας προσωπικού			
8	Εργοδοτικές εισφορές			
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>				
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>				

**Πίνακας 12: Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού μη Αθλητικής Εγκατάστασης (Κατά τη Λειτουργία Εγκαταστάσεων) ΟΠ3 - 2**

<b>α/α</b>	<b>Στοιχεία</b>	<b>Αριθμός Ατόμων</b>	<b>Κόστος κατ' άτομο</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία)			
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία) για κάλυψη ρεπό			
3	Επιπλέον κόστος Κυριακών -αργιών 8ωρης απασχόλησης			
4	Επιπλέον κόστος νυχτερινών 8ωρης απασχόλησης			
5	Κόστος αντικατάστασης προσωπικού			
6	Κόστος δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα προσωπικού			
7	Κόστος επιδόματος αδείας προσωπικού			
8	Εργοδοτικές εισφορές			
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>				
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>				

**Πίνακας 13: Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Καθαρισμού μη Αθλητικής Εγκατάστασης (Μετά τη Λειτουργία Εγκαταστάσεων) ΟΠ3 - 3**

α/α	Στοιχεία	Αριθμός Ατόμων	Κόστος κατ' άτομο	Συνολικό Κόστος
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία)			
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία) για κάλυψη ρεπό			
3	Επιπλέον κόστος Κυριακών -αργιών 8ωρης απασχόλησης			
4	Επιπλέον κόστος νυχτερινών 8ωρης απασχόλησης			
5	Κόστος αντικατάστασης προσωπικού			
6	Κόστος δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα προσωπικού			
7	Κόστος επιδόματος αδείας προσωπικού			
8	Εργοδοτικές εισφορές			
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>				
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>				



**Πίνακας 14: Οικονομική Προσφοράς Υπηρεσιών Συλλογής και Διανομής Λευκών Ειδών ΟΠ4**

<b>α/α</b>	<b>Στοιχεία</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
1	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Συλλογής και Διανομής Λευκών Ειδών (ΟΠ4 - 1)	
2	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Συλλογής και Διανομής Λευκών Ειδών (ΟΠ4 - 2)	
3	Κόστος Παροχής Υπηρεσιών Συλλογής και Διανομής Λευκών Ειδών (ΟΠ4 - 3)	
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>		
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>		

**Πίνακας15: Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Συλλογής και Διανομής Λευκών Ειδών  
(Προ Λειτουργίας Εγκαταστάσεων) ΟΠ4 - 1**

<b>α/α</b>	<b>Στοιχεία</b>	<b>Αριθμός Ατόμων</b>	<b>Κόστος κατ' άτομο</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία)			
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία) για κάλυψη ρεπό			
3	Επιπλέον κόστος Κυριακών -αργιών 8ωρης απασχόλησης			
4	Επιπλέον κόστος νυχτερινών 8ωρης απασχόλησης			
5	Κόστος αντικατάστασης προσωπικού			
6	Κόστος δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα προσωπικού			
7	Κόστος επιδόματος αδείας προσωπικού			
8	Εργοδοτικές εισφορές			
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>				
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>				

**Πίνακας 16: Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Συλλογής και Διανομής Λευκών Ειδών  
(Κατά τη Λειτουργία Εγκαταστάσεων) ΟΠ4 - 2**

<b>α/α</b>	<b>Στοιχεία</b>	<b>Αριθμός Ατόμων</b>	<b>Κόστος κατ' άτομο</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία)			
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία) για κάλυψη ρεπό			
3	Επιπλέον κόστος Κυριακών -αργιών 8ωρης απασχόλησης			
4	Επιπλέον κόστος νυχτερινών 8ωρης απασχόλησης			
5	Κόστος αντικατάστασης προσωπικού			
6	Κόστος δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα προσωπικού			
7	Κόστος επιδόματος αδειας προσωπικού			
8	Εργοδοτικές εισφορές			
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>				
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>				

**Πίνακας 17: Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Συλλογής και Διανομής Λευκών Ειδών  
(Μετά τη Λειτουργία Εγκαταστάσεων) ΟΠ4 - 3**

<b>α/α</b>	<b>Στοιχεία</b>	<b>Αριθμός Ατόμων</b>	<b>Κόστος κατ' άτομο</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία)			
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομαδιαία) για κάλυψη ρεπό			
3	Επιπλέον κόστος Κυριακών -αργιών 8ωρης απασχόλησης			
4	Επιπλέον κόστος νυχτερινών 8ωρης απασχόλησης			
5	Κόστος αντικατάστασης προσωπικού			
6	Κόστος δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα προσωπικού			
7	Κόστος επιδόματος αδείας προσωπικού			
8	Εργοδοτικές εισφορές			
<b>Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)</b>				
<b>Συνολικό Κόστος (ολογράφως)</b>				